



Comune di Galliera
Provincia di Bologna

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 46 del 26/11/2024

Oggetto: REVISORE LEGALE DEI CONTI: IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO DI INCARICO 13/11/2024-12/11/2027.

Il Responsabile del Settore
Sabrina Lupato

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

**REVISORE LEGALE DEI CONTI: IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO DI INCARICO
13/11/2024-12/11/2027.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 nonché tutti gli allegati disposti dal D.Lgs 118/2011;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 27/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, parte contabile e sono state assegnate le risorse ai responsabili dei settori e/o servizi titolari di posizione organizzativa;

Premesso inoltre che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 27/1/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano della Performance e il Piano dettagliato degli obiettivi 2024/2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 27/1/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

Visto il Decreto del Sindaco n. 10 del 24/7/2024 con il quale si nomina la Dott.ssa **Sabrina Lupato**, titolare di incarico di elevata qualificazione di responsabile del SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO dal 1/8/2024 alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

Atteso che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 21/10/2024:

- si è proceduto alla nomina del Revisore Unico dei Conti per il triennio 2024/2027 dopo aver provveduto agli espletamenti e verifiche di competenza, individuando la Dott.ssa Claudia Pavanelli - C.F. PVNCLD67D68C814I – Nata a Codigoro (FE) il 28/4/1967 e residente a Bologna – Libero professionista – Iscritta al registro ODCEC al n. 1993/A e al Registro dei Revisori al n. 135703;
- Si è determinato il compenso annuale, ai sensi del D.M. 21/12/2018 in € 3.500,00 oltre al 4% cassa professionisti senza applicazione dell'IVA in quanto il professionista è soggetto a regime forfettario;
- Si è definito il corrispondente rimborso spese documentate di viaggio, vitto e alloggio nella misura massima prevista del 50% del compenso netto, per € 1.750;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere i conseguenti impegni a carico dei bilanci, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Atteso che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, il presente atto non è soggetto all'acquisizione del Codice identificativo di gara (CIG) in quanto trattasi pubblica funzione obbligatoria ai sensi del TUEL (art. 239 del D. lgs. 267/2000),

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Visti:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm. e ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità e il regolamento dei contratti;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- il regolamento comunale sui controlli interni

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Capitolo	Descrizione	Importo	Anno scadenza pagamento
355	INCARICO AL REVISORE DEI CONTI – compenso periodo 13/11/2024-31/12/2024	489,00	2024
355	INCARICO AL REVISORE DEI CONTI – compenso anno 2025	3.640,00	2025
355	INCARICO AL REVISORE DEI CONTI – quota rimborso spese presunta anno 2025	1.000,00	2025
355	INCARICO AL REVISORE DEI CONTI – compenso anno 2026	3.640,00	2026
355	INCARICO AL REVISORE DEI CONTI – quota rimborso spese presunta anno 2026	1.000,00	2026

355	INCARICO AL REVISORE DEI CONTI – compenso periodo 1/1/2027-12/11/2027	3.170,14	2027
355	INCARICO AL REVISORE DEI CONTI – quota rimborso spese presunta anno 2027	1.000,00	2027
TOTALE		13.939,14	

2) di dare atto, che:

- a. ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- b. ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- c. la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 20 del D.Lgs 36/2023
- d. il presente provvedimento è coerente con le previsioni, gli indirizzi e le finalità stabilite dal Documento Unico di Programmazione vigente;

3) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.