



## COMUNE DI GALLIERA

PROVINCIA DI BOLOGNA

VERBALE N. 24 DEL 16/12/2025

### **OGGETTO: Parere dell'Organo di revisione sull'approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028**

La sottoscritta dott.ssa Claudia Pavanelli, nominata Revisore dei Conti del Comune di Galliera (BO) con deliberazione dell'organo consiliare n. 44 del 21/10/2024 per il periodo 13/11/2024 – 12/11/2027

PRESO ATTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n.69 del 31/07/2025 è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;

VERIFICATO che, successivamente, il Comune di Galliera ha ravvisato la necessità di approvare la Nota di aggiornamento del documento sopra indicato, essendo nel frattempo intervenute alcune variazioni di rilievo sia nella parte finanziaria, sia nella parte programmatica del DUP 2026/2028;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 20/11/2025 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2026/2028, con l'inerte documentazione messa a disposizione dall'Ente, ai fini dell'approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale;

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze"*;

RICHIAMATO inoltre l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

- 1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. ... (omissis) ...*
- 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
- 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la*

*seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

*...(omissis)...*

VISTO il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;

DATO ATTO CHE, sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO);
- La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionali e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;
- La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere impatto di medio lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
- nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica e amministrativa.

CONSIDERATO che la Nota di Aggiornamento al DUP 2026/2028 tiene conto dei seguenti atti:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate e approvate;
- c) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica (GAP) con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;
- d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare:
  - il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;
  - il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, non previste per il triennio 2026-2028 ;
  - il programma triennale di forniture e servizi;

-il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98;

-la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2026 – 2028.

VISTO il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.e i.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 118/2011 e le successive modificazioni e integrazioni intervenute con il decreto Legislativo n. 126/2014;

VISTO il Regolamento di Contabilità,

**NON AVENDO NULLA DA RILEVARE,**

ESPRIME

**Parere favorevole** sull'approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028.

Alto Reno Terme, 16/12/2025

Il Revisore  
Dott.ssa Claudia Pavanelli  
(documento firmato digitalmente)