

Area Servizi alla Persona  
e alle Imprese



## Bando di selezione per l'accesso all'incubatore di startup Co-Start Villa Garagnani

**SCADENZA: lunedì 16 febbraio 2026 ore 16.00**

Il Responsabile dell'Area, in attuazione della determinazione n. 611 del 11 dicembre 2025

### 1. FINALITA'

Il Comune di Zola Predosa è titolare di **Co-Start Villa Garagnani**, uno spazio destinato a startupper, coworkers e aziende, collocato all'interno di Villa Edvige Garagnani, dimora settecentesca di proprietà comunale.

Co-Start Villa Garagnani, avviato da maggio 2017, fa parte della rete degli incubatori della Regione Emilia-Romagna, denominata IN-ER|Incubator Network of Emilia-Romagna, coordinata da ART-ER, inoltre, partecipa al Forum metropolitano degli Spazi per l'Innovazione e ha aderito a BIS|Bologna Innovation Square.

Attraverso Co-Start Villa Garagnani, l'Amministrazione Comunale intende contribuire allo sviluppo del tessuto imprenditoriale e produttivo, nonché sviluppare competitività e attrattività sul territorio attraverso le seguenti attività:

- supportare, grazie all'uso di spazi e servizi a titolo gratuito, lo sviluppo di nuove idee imprenditoriali e favorire la creazione e la crescita di startup;
- mettere a disposizione di coworkers postazioni di lavoro e servizi;
- realizzare attività di formazione, supporto e orientamento, anche per aziende già costituite, oltre ad attività di preparazione all'incontro con potenziali investitori per le startup;
- creare occasioni di matching e networking tra startupper, coworkers, imprenditori e imprese non solo locali;
- diffondere la cultura tecnica e dell'auto-imprenditorialità.

### 2. OGGETTO DEL BANDO

Il Comune di Zola Predosa promuove il presente bando per la **selezione di startup** alle quali offrire a **titolo gratuito**:

- A. **un percorso di pre-incubazione di circa 2 mesi**, con inizio a febbraio 2026, al quale accederanno le candidate e i candidati il cui progetto imprenditoriale, in fase di prima valutazione, abbia ottenuto il punteggio minimo di 50 punti, come descritto al successivo punto 7;
- B. **un percorso di incubazione di circa 4 mesi** con inizio ad aprile 2026, al quale accederanno unicamente le **3 startup** che, a conclusione della fase di pre-incubazione, abbiano ottenuto i risultati migliori sulla base della valutazione effettuata da un'apposita Commissione di selezione;
- C. **un percorso di accelerazione di circa 3 mesi**, sempre rivolto alle startup selezionate, con avvio entro settembre 2026 e che si concentrerà sull'ingresso nel mercato dei prodotti/servizi proposti, con particolare riguardo ad azioni di networking e approfondimenti sulle modalità di accesso a possibili finanziamenti necessari a garantire la

sostenibilità dei progetti;

- D. l'uso di **postazioni lavoro e spazi dell'incubatore**, accessibili senza limitazioni orarie per le sole 3 startup ammesse al percorso di incubazione e accelerazione.

I dettagli della selezione sono descritti nei punti successivi del presente bando.

Il percorso di incubazione si concluderà **entro il 2026**.

La Commissione di Selezione, appositamente nominata e composta da esperti e rappresentanti del mondo imprenditoriale, selezionerà le startup che potranno accedere al percorso di incubazione **fino a un massimo di tre**.

La valutazione delle startup da ammettere alla fase di incubazione sarà effettuata anche attraverso l'attribuzione di un punteggio relativamente alla mission dell'idea imprenditoriale presentata:

1. le idee progettuali riferite a uno dei seguenti ambiti:
  - a. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
  - b. Rivoluzione verde e transizione ecologica;
  - c. Infrastrutture per una mobilità sostenibile;
  - d. Istruzione e ricerca;
  - e. Coesione e inclusione;
  - f. Salute.
2. le idee progettuali che prevedono attività di inclusione sociale e/o lavorativa delle persone con disabilità;
3. le idee progettuali che prevedono sinergie concrete con attività economiche e/o associative di Zola Predosa con ricadute positive sul territorio stesso.

Al fine di favorire l'imprenditoria femminile, almeno uno dei progetti imprenditoriali da scegliere sarà individuato fra quelli presentati da startup già costituite o ancora da costituirsi composte per almeno il 50% da donne.

### 3. SELEZIONE DELLE CANDIDATE E DEI CANDIDATI E AMMISSIONE ALL'INCUBATORE

Il Bando prevede due momenti selettivi come di seguito precisato:

#### A) FASE DI PRESELEZIONE per l'ammissione alla pre-incubazione

In fase di preselezione, una Commissione composta dal gestore dell'incubatore e da due rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, valuterà i progetti pervenuti.

Verranno ammessi alla fase di pre-selezione i progetti:

- i cui proponenti siano in possesso dei requisiti previsti dal bando;
- che abbiano ottenuto un punteggio almeno pari a 50 punti tenuto conto dei seguenti criteri di valutazione:

#### a) Soggetto Proponente

1. Imprese non costituite con proponente residente a Zola Predosa (in caso di team il punteggio viene assegnato qualora almeno uno dei componenti abbia la residenza a Zola Predosa): **punti 5**
2. Imprese costituite con sede legale a Zola Predosa: **punti 5**
3. Coerenza e articolazione delle competenze del candidato/team progettuale rispetto all'idea imprenditoriale proposta: **max punti 10**

***Punteggio attribuibile: max 20 punti***

**b) Idea imprenditoriale**

1. Fattibilità del progetto imprenditoriale e sostenibilità finanziaria: **max 35 punti**;
2. Carattere innovativo (tecnologico, produttivo, organizzativo, sociale) del progetto: **max 20 punti**
3. Realizzabilità in tempi brevi: **max 15 punti**
4. Replicabilità del progetto: **max 10 punti**

***Punteggio attribuibile: max 80 punti***

***Totale: 100 punti***

I risultati saranno pubblicati, indicativamente entro **venerdì 20 febbraio 2026**, sui siti internet [www.comune.zolapredosa.bo.it](http://www.comune.zolapredosa.bo.it) e [www.villagaragnani.it](http://www.villagaragnani.it) e comunicati via email al soggetto proponente o al rappresentante legale in caso di impresa già costituita, all'indirizzo indicato nel modulo relativo alla manifestazione di interesse.

Per i candidati non ammessi è previsto un colloquio individuale di analisi delle problematiche, qualora richiesto dal candidato stesso/dalla candidata stessa.

**B) SELEZIONE per l'ammissione al percorso di incubazione**

A conclusione del percorso di pre-incubazione, indicativamente entro il mese di marzo, è prevista la selezione delle startup che saranno ammesse alla fase di incubazione.

La selezione avverrà in forma pubblica presso Co-Start Villa Garagnani.

Le startup che hanno fruito del periodo di pre-incubazione presenteranno pubblicamente il proprio pitch e saranno valutate da una Commissione di Selezione, formata da esperti e rappresentanti del mondo imprenditoriale.

Le startup verranno valutate con un punteggio massimo pari a 100 sulla base dei seguenti criteri:

**a) Soggetto proponente**

1. Capacità e motivazione del/della proponente o del team a perseguire l'iniziativa: **max 10 punti**
2. Capacità di analisi e comprensione degli elementi rilevanti per il successo dell'iniziativa: **max 10 punti**
3. Capacità espositiva: **max 5 punti**

***Punteggio attribuibile: max 25 punti***

**b) Valutazione fase di pre-incubazione**

1. Partecipazione alle attività realizzate nel periodo di pre-incubazione: **max 15 punti**
2. Puntualità, rispetto delle regole e rispetto dei compiti assegnati dai tutor o dai facilitatori: **max 15 punti**

***Punteggio attribuibile: max 30 punti***

### c) Idea imprenditoriale

1. Nuova valutazione sulla fattibilità del progetto imprenditoriale e sostenibilità finanziaria:

**max 15 punti**

2. Startup operanti in uno dei seguenti ambiti

- a. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
- b. Rivoluzione verde e transizione ecologica;
- c. Infrastrutture per una mobilità sostenibile;
- d. Istruzione e ricerca;
- e. Coesione e inclusione;
- f. Salute

**max 10 punti**

3. Startup capaci di generare sinergie con il contesto imprenditoriale prevalente del territorio: **max 15**

4. Progettualità che prevedono attività di inclusione sociale e/o lavorativa delle persone con disabilità: **max 5 punti**

***Punteggio attribuibile: max 45 punti***

**Totale: 100 punti**

A parità di punti verrà data preferenza al candidato/alla candidata più giovane di età. In caso di team verrà presa a riferimento l'età media dei partecipanti.

Saranno ammesse alla fase di incubazione e di accelerazione le tre startup che avranno ottenuto il miglior punteggio.

Al fine di favorire l'imprenditoria femminile, almeno uno dei progetti imprenditoriali ammessi sarà individuato fra quelli presentati da startup già costituite o ancora da costituirsi composte per almeno il 50% da donne.

I risultati della selezione, con indicazione delle startup selezionate saranno pubblicati sui siti internet [www.comune.zolapredosa.bo.it](http://www.comune.zolapredosa.bo.it) e [www.villagaragnani.it](http://www.villagaragnani.it) e comunicati via email agli interessati.

Per le startup non ammesse alla fase di incubazione è previsto un colloquio individuale di analisi delle problematiche, se richiesto dal candidato.

## 4. PERCORSO DI PRE-INCUBAZIONE

Il percorso offerto alle startup che in sede di prima valutazione del progetto imprenditoriale abbiano ottenuto almeno il punteggio-soglia di 50 punti, ha una **durata di circa 2 mesi** con inizio a Febbraio 2026; l'attività si terrà, di norma, nella fascia oraria tra le 9.00 e le 18.00, anche con più appuntamenti settimanali che potranno svolgersi, in base alle necessità organizzative, sia in presenza che online sulla base della programmazione stilata dal gestore dell'incubatore. Tale percorso prevede:

- **sessioni di formazione collettiva** sotto forma di masterclass e/o workshop che permetteranno l'acquisizione e il potenziamento di conoscenze e strumenti utili a sviluppare e gestire il proprio progetto di impresa. Le sessioni formative avranno una durata complessiva di circa 6 ore e tratteranno temi di interesse quali, a titolo esemplificativo: analisi del business model, strategie di comunicazione per startup, aspetti motivazionali; supporto specifico per la preparazione o il perfezionamento dell'elevator pitch che ogni startup dovrà presentare di fronte a una Commissione di valutazione per poter accedere alla successiva Fase di incubazione;
- **sessioni di assessment** per valutare il livello di motivazione legato sia allo sviluppo del

progetto che alla partecipazione al percorso di incubazione;

- **attività di tutoraggio, facilitazione e supporto:** comprende la possibilità di fruire di servizi di orientamento, di informazione su seminari ed eventi di particolare interesse o su bandi pubblici o privati e altre opportunità; supporto nell'attività di ricerca e analisi necessaria allo sviluppo della propria idea imprenditoriale. L'attività sarà svolta da Facilitatori e Facilitatrici ai quali potrà affiancarsi anche personale comunale.

## 5. PERCORSO DI INCUBAZIONE E ACCELERAZIONE

A conclusione del periodo di pre-incubazione, le tre startup che avranno conseguito la migliore valutazione da parte della Commissione di Selezione, saranno ammesse alla successiva **fase di incubazione e accelerazione**.

Questa fase, della **durata complessiva di circa 7 mesi**, prevede, oltre all'utilizzo della postazione lavoro e dei locali attrezzati con accesso libero 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, anche l'offerta di attività di tutoring, mentoring e networking. Il percorso di incubazione e accelerazione prevede **servizi personalizzati one-to-one di affiancamento, tutoraggio, assistenza**, al fine di favorire lo sviluppo dell'idea imprenditoriale, analizzare le criticità, generare opportunità di finanziamento e creare un networking di contatti. Le attività che saranno realizzate comprendono:

- **percorsi formativi collettivi:** percorsi formativi collettivi nella forma della masterclass per un totale di 18 ore che potranno essere realizzati online o in presenza, sulla base della valutazione del gestore. Nella fase di accelerazione le attività si concentreranno sul tema della ricerca di fonti di finanziamento e su azioni di networking, anche grazie ai contatti con una rete di professionisti del settore, potenziali investitori e partner strategici. incentrate, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, su tematiche quali: partecipazione a fiere ed eventi di settore, crowdfunding, finanza agevolata, banche e finanza tradizionale, investor readiness.
- **percorsi formativi individuali:** percorsi formativi personalizzati e definiti con la logica del "goal setting"; la durata e gli ambiti saranno strettamente commisurati alle effettive esigenze delle singole startup così come valutate da facilitatore e tutor; il pacchetto prevede fino a 14 ore di formazione individuale per ciascuna startup, che potranno essere rese online o in presenza, sulla base della valutazione del gestore. Le materie trattate, individuate in relazione alle esigenze delle startup, verteranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo su: Business Model, Business Plan, Amministrazione e Finanza, Aspetti giuridico legali, Comunicazione e Marketing, Finanza Agevolata e Gestione del team. La formazione individuale sarà altresì orientata a supportare concretamente le startup in alcune attività quali l'analisi di contratti di lavoro/collaborazione, i percorsi di protezione della proprietà intellettuale;
- **partecipazione ad attività/iniziative**, tenuto conto del grado di sviluppo raggiunto dalle singole startup, organizzate dalla rete degli Incubatori della Regione Emilia-Romagna e/o ad altri eventi di particolare interesse (a titolo esemplificativo e non esaustivo: incontri, seminari presso altri incubatori, Startup Ecosystem Day, R2B, Startup Day, ecc.);
- **partecipazione a eventi pubblici** realizzati presso Co-Start Villa Garagnani e volti a promuovere a un pubblico esterno le idee imprenditoriali delle singole startup;
- **attività di promozione:** saranno realizzate attività volte a promuovere le startup attraverso la pubblicazione del percorso di sviluppo e crescita rendicontato sul sito internet di Co-Start Villa Garagnani e sui social;
- **attività di tutoraggio, facilitazione e di supporto:** come nella fase di pre - incubazione, comprendono la possibilità di fruire di servizi di orientamento, di informazione su seminari ed eventi di particolare interesse o su bandi pubblici o privati e altre opportunità; assistenza rispetto ai contatti con aziende, imprenditori e istituti bancari; supporto nell'attività di ricerca e analisi, necessaria allo sviluppo della propria idea imprenditoriale.

Il periodo di permanenza presso l'incubatore si concluderà entro il mese di dicembre con un

**evento finale**, durante il quale le startup presenteranno pubblicamente il processo di sviluppo e lo stato dell'arte della propria idea imprenditoriale.

A tutte le startup che avranno garantito una partecipazione alle attività di incubazione/accelerazione pari al 75% della loro durata, e avranno conseguito gli obiettivi e i risultati fissati dal programma individuale, saranno garantiti i seguente **benefit**:

- 3 ore extra di assessment
- tariffario agevolato per accedere a ulteriori consulenze personalizzate.

## 6. DESTINATARIE E DESTINATARI

Possono partecipare al presente bando, presentando un solo progetto imprenditoriale, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

### *Imprese non costituite (Gruppo informale):*

- **Soggetti singoli:** persone fisiche che abbiano compiuto almeno 18 anni di età, in possesso dei requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione (D. Lgs 36/2023);
- **Team:** coloro che intendano sviluppare un progetto imprenditoriale. Tutti i componenti del team dovranno aver compiuto almeno 18 anni di età ed essere in possesso dei requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione (D. Lgs 36/2023).

Si precisa che per le startup eventualmente interessate, potrà essere valutata la possibilità di fissare la propria sede legale presso Villa Edvige Garagnani per un periodo massimo pari alla permanenza presso l'incubatore, potendo continuare a utilizzare gli spazi in oggetto in qualità di coworker, a conclusione del periodo di incubazione.

### *Imprese già costituite:*

- Essere micro impresa così come definita dal Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione Europea;
- Essere costituite da non più di 36 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando;
- Essere in stato di regolare attività e non trovarsi in stato di difficoltà ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (GUCE C 244 del 01.10.2004) e, in particolare, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- Aver assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con la normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro (D. Lgs 81/2008 e smi);
- Non trovarsi in una delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione Europea;
- Avere legali rappresentanti, amministratori, soci per i quali non sussistono cause di divieto, decadenza, sospensione ai sensi dell'art. 10 L 575/1995 (cd Legge antimafia) e che abbiano i requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione (D. Lgs 36/2023);
- Essere iscritta a uno dei registri imprese (sede legale, operativa o unità locale) delle Camere di Commercio presenti sul territorio italiano.

Si precisa che una persona fisica può partecipare singolarmente o in team a un solo progetto.

I componenti di team eventualmente provenienti dall'estero potranno partecipare al presente bando a parità di condizioni con quelli italiani con le seguenti ulteriori precisazioni:

a) per i cittadini comunitari: in caso di impresa non ancora costituita sarà necessario risultare residenti/domiciliati in Italia entro tre mesi dall'inserimento nello spazio di Co-Start Villa

Garagnani;

b) per i cittadini extracomunitari: in caso di impresa non ancora costituita sarà necessario risultare residenti/domiciliati in Italia al momento della presentazione della domanda ed essere in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità o produrre la richiesta di rilascio/rinnovo.

## 7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata:

In caso di impresa non ancora costituita: da una persona fisica in qualità di soggetto proponente se partecipa singolarmente oppure in qualità di referente se partecipa all'interno di un team;

In caso di impresa già costituita: dal legale rappresentante.

Per partecipare è necessario presentare domanda utilizzando la modulistica pubblicata sui siti [www.comune.zolapredosa.bo.it](http://www.comune.zolapredosa.bo.it) e [www.villagaragnani.it](http://www.villagaragnani.it) composta da:

a) manifestazione di interesse (*allegato 1*) debitamente compilata, datata e firmata dalla candidata/dal candidato.

In caso di team la domanda dovrà essere firmata dal proponente al quale saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso mentre gli altri componenti del team dovranno compilare il modulo 1A;

b) presentazione della propria idea imprenditoriale da elaborare seguendo le indicazioni contenute nell'*allegato 2*.

In caso di delega: dichiarazione di delega alla firma, datata, firmata e scansionata corredata da un documento di identità in corso di validità del delegante.

Nel caso la domanda sia firmata da una cittadina o un cittadino comunitari, è necessario allegare attestazione di soggiorno regolare; nel caso in cui a firmare siano una cittadina o un cittadino extra-comunitari è necessario allegare il permesso di soggiorno/lavoro in Italia in corso di validità o richiesta di rilascio/rinnovo.

La domanda e i relativi allegati, dovranno essere scansionati e inviati in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica di seguito indicato.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità di tutte le firmatarie e i firmatari.

In alternativa la domanda e i relativi allegati potranno essere presentati anche a mano direttamente allo Sportello del Cittadino - Municipio di Zola Predosa - piazza della Repubblica 1 - negli orari di apertura (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 8.00 - 12.30; solo su appuntamento giovedì 14.30 - 18.00 e sabato 8.00 - 12.30).

Le manifestazioni di interesse, corredate dall'illustrazione dell'idea progettuale come da allegato sopra indicato, dovranno pervenire

**entro le ore 16.00 di lunedì 16 febbraio 2026**

secondo la seguente modalità:

1. a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it), inserendo quale oggetto della comunicazione "Manifestazione di interesse - bando Startup 2026". L'invio potrà avvenire anche da indirizzi di posta elettronica non

certificata.

2. a mano allo Sportello del Cittadino come sopra meglio descritto.

Gli interessati potranno fruire in forma gratuita delle seguenti attività:

**A. Open-Day e visita a Co-Start Villa Garagnani:**

**venerdì 19 dicembre 2025, ore 13.00 > online**

presentazione del bando e approfondimenti (link alla videochiamata <https://meet.google.com/yhx-mrgp-kpp>)

**giovedì 15 gennaio 2026, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 > in presenza**

Presentazione del bando, visita degli spazi dell'incubatore e possibilità di consulenza personalizzata per le candidature (sede Co-Start Villa Edvige Garagnani - Via Masini 11 - Zola Predosa)

**B. Informazioni sui servizi offerti e visita degli spazi > su prenotazione**

Scrivere a [co-start@villagaragnani.it](mailto:co-start@villagaragnani.it).

Materiale illustrativo degli spazi è consultabile sul sito web <https://www.villagaragnani.it/co-start>

**C. Informazioni per la presentazione della domanda > richiesta entro il 3 febbraio 2026**

> chiamando i numeri 3894748782 o 3397759230 da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00;

> scrivendo a [co-start@villagaragnani.it](mailto:co-start@villagaragnani.it)

**D. Supporto nella compilazione della domanda e della scheda descrittiva dell'idea imprenditoriale > solo su appuntamento da richiedere entro il 3 febbraio 2026, scrivendo a [co-start@villagaragnani.it](mailto:co-start@villagaragnani.it);**

\*\*\*\*\*

**Il percorso di pre-incubazione delle startup verrà avviato entro il mese di febbraio 2026.**

● **fase di avvio**

Il percorso dalla pre-incubazione, all'incubazione e accelerazione, si svolgerà nel corso dell'anno 2026 e durante questo periodo le startup potranno beneficiare gratuitamente dei servizi di cui al precedente punto 3) e punto 4).

● **obblighi delle Startup**

Nella fase di pre-incubazione il livello di partecipazione alle attività organizzate saranno oggetto di apposita valutazione in sede di ammissione alla fase di incubazione.

Nella fase di incubazione e accelerazione le startup selezionate hanno l'obbligo di garantire un'adequata partecipazione alle attività programmate e finalizzate al buon esito e sviluppo dell'idea imprenditoriale pari ad almeno il 75% della loro durata complessiva.

Inoltre, le startup si impegnano a:

- fornire la loro disponibilità gratuita per la realizzazione di iniziative e progetti proposti dall'Amministrazione Comunale, nell'ottica di una maggiore diffusione dell'idea imprenditoriale proposta e della cultura dell'autoimprenditorialità;



- inserire, previo nulla osta da parte dell'Amministrazione Comunale, il logo e i riferimenti al progetto Co-Start Villa Garagnani nei prodotti/materiali promozionali/in occasione di eventi, per tutto il periodo di incubazione e, comunque, per tutto il periodo di permanenza gratuita negli spazi dell'incubatore.

Il Comune, su segnalazione dell'Ente gestore, si riserva di far decadere dal beneficio i soggetti che non si atterranno a tali obblighi. In tale caso l'Amministrazione Comunale procederà con il subentro da parte del primo dei progetti utilmente inseriti in graduatoria, se le condizioni di sviluppo del percorso di incubazione lo consentiranno.

I servizi di sviluppo e accompagnamento offerti all'interno dello spazio di Co-Start Villa Garagnani devono intendersi esclusivi, nel senso che le startup selezionate non potranno contestualmente occupare altre postazioni di spazi di incubazione presenti nel Comuni della Città Metropolitana di Bologna compreso il Comune capoluogo.

Ogni startup dovrà elaborare, con cadenza da valutare insieme con l'ente gestore, un sintetico report sull'andamento del proprio progetto imprenditoriale.

## 8. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

Le informazioni raccolte saranno utilizzate, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

L'invio della manifestazione di interesse da parte dei proponenti equivale ad autorizzazione all'utilizzo, nei limiti suindicati, dei dati personali in essa contenuti.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Zola Predosa. I dati saranno resi disponibili, per le finalità correlate al presente avviso, all'ente gestore del progetto.

Ogni parte si impegna a non utilizzare o divulgare a terzi informazioni riservate dell'altra parte per nessun scopo, eccetto quello indicato dal presente bando.

## 9. INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per informazioni di natura amministrativa sul presente avviso è possibile rivolgersi a: Comune di Zola Predosa - Area Servizi alla Persona e alle Imprese - Servizio Attività Produttive email: [attivitaproduttive@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:attivitaproduttive@comune.zolapredosa.bo.it).

Per informazioni sugli aspetti progettuali e organizzativi di Co-Start Villa Garagnani è possibile scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [co-start@villagaragnani.it](mailto:co-start@villagaragnani.it).

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alle Imprese, dr. Gabriele Passerini.

Zola Predosa, 15 dicembre 2026

Gabriele Passerini

Responsabile Area Servizi alla Persona e alle Imprese

Gabriele  
Passerini  
15.12.2025  
10:20:45  
GMT+02:00



ALLEGATO 1

**Bando di selezione  
per accedere all'incubatore di startup Co-Start Villa Garagnani**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

**In qualità di** (scegliere una sola opzione)

- persona singola (compilare sezione A)
- referente del gruppo informale denominato:

\_\_\_\_\_

(compilare sezione B)

- legale rappresentante del soggetto giuridico già costituito:

denominazione/ragione sociale: \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

Eventuale sito internet \_\_\_\_\_

(compilare sezione C)

**CHIEDE**

Di partecipare al bando di selezione per l'accesso in qualità di startup ai servizi di supporto e accompagnamento all'autoimprenditorialità offerti da Co-Start Villa Garagnani.

A tal fine

**DICHIARA**

(compilare la sola parte riferita alla propria casistica)

## A) PERSONA SINGOLA

- di avere i requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione e accettare tutte le indicazioni previste dal bando di selezione
- di allegare il Piano di impresa redatto secondo lo schema allegato al bando (allegato 2)

Per i soli cittadini comunitari non residenti in Italia:

- di impegnarsi a prendere la residenza/domicilio in Italia entro tre mesi dall'inserimento nell'incubatore (qualora rientrasse tra le startup selezionate)

\*\*\*\*\*

### AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in tema di privacy esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso.

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato/a

\_\_\_\_\_

(Allegare fotocopia di un documento di identità. In caso di cittadino/a comunitario/a allegare anche fotocopia dell'attestazione di soggiorno regolare. In caso di cittadino/a extracomunitario/a allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno/lavoro in Italia in corso di validità o richiesta di rilascio/rinnovo).

\*\*\*\*\*

**B) REFERENTE DEL GRUPPO INFORMALE** \_\_\_\_\_

(specificare)

- di avere i requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione e accettare tutte le indicazioni previste dal bando di selezione
- di rivestire il ruolo di referente del Gruppo informale \_\_\_\_\_ (specificare)  
e di essere pertanto consapevole che tutte le comunicazioni dell'Amministrazione Comunale saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato in premessa
- di precisare che il Gruppo è costituito dai seguenti soggetti (compilare una riga per per ciascun componente e indicare nome, cognome e data di nascita):
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_
  6. \_\_\_\_\_
- di allegare le dichiarazioni degli altri componenti redatte come da Allegato 1A
- di allegare il Piano di impresa redatto come da Allegato 2

Per i soli cittadini comunitari non residenti:

- di impegnarsi a prendere la residenza/domicilio in Italia entro tre mesi dall'inserimento nell'incubatore (qualora rientrasse tra le start up selezionate)

\*\*\*\*\*

**AUTORIZZA**

il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in tema di privacy esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso.

Data \_\_\_\_\_

Firma del/della referente

\_\_\_\_\_

(Allegare fotocopia della carta di identità. In caso di cittadino/a comunitario/a allegare anche fotocopia dell'attestazione di soggiorno regolare. In caso di cittadino/a extracomunitario/a allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno/lavoro in Italia in corso di validità o richiesta di rilascio/rinnovo).

\*\*\*\*\*

### C) IMPRESA GIA' COSTITUITA

- di avere i requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione e accettare tutte le indicazioni previste dal bando di selezione
- di essere microimpresa così come definita dal Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione Europea;
- di essere costituita da meno di 36 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando e precisamente dal \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa);
- di essere in stato di regolare attività e non trovarsi in stato di difficoltà ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (GUCE C 244 del 01.10.2004) e, in particolare, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- di aver assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con la normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro (D. Lgs 81/2008 e smi)
- di non trovarsi in una delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione Europea;
- di avere legali rappresentanti, amministratori, soci per i quali non sussistono cause di divieto, decadenza, sospensione ai sensi dell'art. 10 L 575/1995 (cd Legge antimafia) e che abbiano i requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione
- di essere iscritta alla Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato di \_\_\_\_\_;
- di allegare il Piano di impresa redatto secondo l'Allegato 2

#### AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in tema di privacy esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso.

Data \_\_\_\_\_

Firma del/della Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

(Allegare fotocopia della carta di identità. In caso di cittadino/a comunitario/a allegare anche fotocopia dell'attestazione di soggiorno regolare. In caso di cittadino/a extracomunitario/a allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno/lavoro in Italia in corso di validità o richiesta di rilascio/rinnovo).

\*\*\*\*\*

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Zola Predosa si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

**TRATTAMENTO:** definizione - Per trattamento s'intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

**FINALITÀ e BASE GIURIDICA** - I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. I Suoi dati personali sono trattati senza il Suo consenso espresso, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c) ed e) del "Regolamento", per le seguenti finalità del Servizio: attività gestionali dello spazio di coworking e incubatore di startup. La soddisfazione della sua richiesta e l'adempimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri da parte del Comune di Zola Predosa sono la base giuridica del trattamento. I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Zola Predosa, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

**MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI** - Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)** - Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione (2).

**NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO** Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

**SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI** - I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Zola Predosa e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"). La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

**EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO** - Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo (3).

**DIRITTI DELL'INTERESSATO** - Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]";

- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) “L’interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”;
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) “L’interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”;
- il diritto di opposizione (articolo 21) “L’interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l’esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’interessato oppure per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]. L’esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall’art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”. Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).  
TITOLARE DEL TRATTAMENTO - Il Titolare del Trattamento è il Comune di Zola Predosa con sede in piazza della Repubblica 1 al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato scrivendo all’indirizzo mail: [privacy@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:privacy@comune.zolapredosa.bo.it)

DESIGNATO DEL TRATTAMENTO - Il Designato del Trattamento è il Responsabile dell’Area Servizi alla Persona e alle Imprese, Dr. Gabriele Passerini, reperibile ai seguenti recapiti: - tel. 051.61.61.701 - e mail: [gpasserini@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:gpasserini@comune.zolapredosa.bo.it)

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI - Il Comune di Zola Predosa ha nominato ai sensi dell’art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l’esercizio dei diritti degli interessati, all’indirizzo email: [dpo@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:dpo@comune.zolapredosa.bo.it) o via posta all’indirizzo: DPO C/O Comune di Zola Predosa piazza della Repubblica 1 - 40069 Zola Predosa (BO).

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

**ALLEGATO 1A**

**Bando di selezione per accedere in qualità di startup a Co-Start Villa Garagnani,  
DA COMPILARE DA PARTE DEI COMPONENTI, NON REFERENTI, DI GRUPPI INFORMALI**

**GRUPPO INFORMALE:** \_\_\_\_\_

I componenti (senza ruolo di referente) del Gruppo informale rilasciano le seguenti dichiarazioni (**compilare un modulo per ciascuno dei componenti**) :

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

In qualità di componente del Gruppo Informale sopra indicato

**DICHIARA**

- di avere i requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione
  - di aver preso visione e accettare tutte le indicazioni previste dal bando di selezione
- Per i soli cittadini comunitari:
- di impegnarsi a prendere la residenza/domicilio in Italia entro tre mesi dall'inserimento nello spazio di coworking (qualora rientrasse tra le start up selezionate)

\*\*\*\*\*

**AUTORIZZA**

il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in tema di privacy esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato

\_\_\_\_\_

(Allegare fotocopia della carta di identità. In caso di cittadino/a comunitario/a allegare anche fotocopia dell'attestazione di soggiorno regolare. In caso di cittadino/a extracomunitario/a allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno/lavoro in Italia in corso di validità o richiesta di rilascio/rinnovo).



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Zola Predosa si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

**TRATTAMENTO:** definizione - Per trattamento s'intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

**FINALITÀ e BASE GIURIDICA** - I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. I Suoi dati personali sono trattati senza il Suo consenso espresso, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c) ed e) del “Regolamento”, per le seguenti finalità del Servizio: attività gestionali dello spazio di coworking e incubatore di startup. La soddisfazione della sua richiesta e l'adempimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri da parte del Comune di Zola Predosa sono la base giuridica del trattamento. I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Zola Predosa, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

**MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI** - Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)** - Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione (2).

**NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

**SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI** - I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Zola Predosa e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”). La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

**EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO** Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo (3).

**DIRITTI DELL'INTERESSATO** - Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento

la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]”;

- il diritto di rettifica (articolo 16) “L’interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l’interessato ha il diritto di ottenere l’integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”;
- il diritto alla cancellazione (diritto all’oblio) (articolo 17) “L’interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l’obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”;
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) “L’interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”;
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) “L’interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”;
- il diritto di opposizione (articolo 21) “L’interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l’esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’interessato oppure per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]. L’esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall’art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”. Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).  
TITOLARE DEL TRATTAMENTO - Il Titolare del Trattamento è il Comune di Zola Predosa con sede in piazza della Repubblica 1 al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato scrivendo all’indirizzo mail: [privacy@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:privacy@comune.zolapredosa.bo.it)

DESIGNATO DEL TRATTAMENTO - Il Designato del Trattamento è il Responsabile dell’Area Servizi alla Persona e alle Imprese, Dr. Gabriele Passerini, reperibile ai seguenti recapiti: - tel. 051.61.61.701 - e mail: [gpasserini@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:gpasserini@comune.zolapredosa.bo.it)

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI - Il Comune di Zola Predosa ha nominato ai sensi dell’art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l’esercizio dei diritti degli interessati, all’indirizzo email: [dpo@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:dpo@comune.zolapredosa.bo.it) o via posta all’indirizzo: DPO C/O Comune di Zola Predosa piazza della Repubblica 1 - 40069 Zola Predosa (BO).

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

**Allegato 2) PIANO D'IMPRESA**

**Bando di selezione per accedere in qualità di startup  
all'incubatore Co-Start Villa Garagnani**

**1. NOME DELL'IDEA IMPRENDITORIALE/ RAGIONE SOCIALE DELL'IMPRESA**

---

**2. DESCRIZIONE SINTETICA DEL PRODOTTO/SERVIZIO OFFERTO (max 800 caratteri)**

---

---

---

---

**3. DESCRIZIONE DEGLI ASPETTI GENERALI DELL'IDEA IMPRENDITORIALE (max 2 pagine per un totale di 3000 battute)**  
**La descrizione deve contenere**

- **Analisi del macro ambiente e del contesto locale** (illustrare il contesto nel quale si inserisce l'idea imprenditoriale)
- **Descrizione** dell'idea imprenditoriale, del possibile sviluppo sia in termini di prodotto/servizi che in termini di ricavo economico nel breve, medio e lungo periodo, eventuali analisi di mercato
- **Aspetti di innovazione e di innovazione digitale** (se presenti):
- **I servizi offerti** Indicare quali sono i servizi/prodotti offerti. Quali sono i consumatori finali a cui si vuole arrivare, quale problematica/bisogno intende affrontare l'impresa e quale soluzione (prodotto/servizio) intende offrire al mercato per ottenerne un ricavo economico. Qual è il valore aggiunto del prodotto/servizio per il cliente.
- **Competenze professionali** (Elencare numero dei componenti il team per imprese non costituite o numero soci per imprese già costituite. Per ogni componente indicare nome, titolo, esperienze pregresse, correlazioni con il progetto, ruolo nella compagine sociale e operatività nell'impresa). Precisare quali competenze sono necessarie per la realizzazione dell'idea imprenditoriale.

**4. ANALISI DEL MERCATO (max 2 pagine per un totale di 3000 battute)**

- Analisi S.W.O.T. del mercato
- La concorrenza
- Barriere d'ingresso

*Sintetizzare in un analisi SWOT il posizionamento dell'impresa nel mercato (max 5 punti descrittivi per casella)*

**Analisi SWOT**

<b>(S) Punti di forza - fattori interni</b>  1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	<b>(W) Punti di debolezza - fattori interni</b>  1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
<b>(O) Opportunità - fattori esterni</b>  1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	<b>(T) Minacce - fattori esterni</b>  1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

**5. SCELTE STRATEGICHE E OPERATIVE (max 2 pagine per un totale di 3000 battute)**

- La promozione (intesa come immagine aziendale, marketing, strategia di penetrazione nei mercati di riferimento)
- La cura della clientela (servizi di supporto al potenziale cliente, ante e post)
- La politica dei prezzi (valutazione dei costi di produzione e dei margini operativi di guadagno)
- La localizzazione (scelta del/dei mercati con geografia locale, globale)
- Tempi di realizzazione (definire un milestones distinguendo: inizio promozione con campagna di comunicazione, lancio del/dei prodotti sul mercato e fase di stabilizzazione con piena operatività)

**6. ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA (max 3 pagine per un totale di 4500 battute)**

- **Forma giuridica dell'impresa** (Indicare quale forma giuridica assumerà l'impresa giustificandone la forma e dove individuerà la propria sede operativa o legale)
- **Previsioni economiche e finanziarie** (definire i costi che l'azienda dovrà sostenere)
- **Fonti di copertura degli investimenti** (specificare come gli investimenti verranno coperti se con capitali propri oppure con finanziamenti e in questo caso di quale tipo - istituti di credito, crowdfunding, business angel, ecc.)
- **Eventuali Marchi o brevetti (eventuali certificazioni necessarie)**