



AREA RISORSE
PROGRAMMAZIONE
E ORGANIZZAZIONE

Fasc. 06.05.09/48/2025

Allegato 1) Posizioni di Lavoro

Profilo professionale: TECNICA\O EDILIZIA STRADE PATRIMONIO E IMPIANTI	
Area degli Istruttori	
Descrizione della posizione e attività	
La figura di Tecnica\o edilizia strade patrimonio ed impianti collabora alla progettazione e all'esecuzione degli interventi di restauro e manutenzione ordinaria e straordinaria per la conservazione e la funzionalità del patrimonio immobiliare, stradale, mobiliare e meccanico dell'Ente. Predisponde elaborati tecnici di lavori, opere pubbliche e impianti, provvede al controllo della regolare esecuzione dei contratti, al controllo e verifica degli impianti, ai prelievi, alle prove tecniche e alle analisi di laboratorio con riferimento ai temi della geologia e alle condizioni di stabilità e fragilità del territorio. Verifica il rispetto delle norme del codice stradale in materia di concessioni e autorizzazioni stradali e occupazione del suolo pubblico. Provvede alla realizzazione grafica dei progetti con specifico riguardo ai particolari costruttivi e cartografici. Cura le istruttorie tecniche relative a funzioni autorizzatorie e le connesse attività di controllo, compie le attività di verifica sugli edifici, sulle strade, sugli impianti e sugli automezzi dell'Ente. Implementa e gestisce banche dati e archivi relative alle materie in cui è impiegato.	
Competenze trasversali	
Analisi e risoluzione dei problemi Capacità di comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e di proporre soluzioni efficaci - Raccogliere le informazioni necessarie considerando diverse fonti - Proporre soluzioni efficaci coerenti con il contesto di riferimento, eventualmente anche nuove o innovative e coinvolgendo gli interlocutori più opportuni- Bilanciare le fasi di analisi e sintesi investendo il tempo appropriato sul problema	
Collaborazione e interfunzionalità Comprendere i ruoli e le interrelazioni di ogni funzione con i processi organizzativi, conoscere e bilanciare gli interessi e i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione nel suo insieme, sviluppando relazioni efficaci di collaborazione - Riconoscere, rispettare e valorizzare le diverse aree di competenza di colleghi e unità organizzative- Attivare proattivamente confronti, scambi di informazioni e sinergie con i colleghi, affrontando apertamente anche i problemi per individuare soluzioni vantaggiose per tutti - Contribuire allo sviluppo di un clima di lavoro sereno e positivo per tutti	
Comunicazione efficace Capacità di gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti; comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore adattando modalità e linguaggio - Risultare chiari ed efficaci anche in situazioni complesse- Adeguare le proprie modalità comunicative al contesto e all'interlocutore, bilanciando necessità di sintesi ed approfondimento - Verificare la comprensione da parte dell'interlocutore	
Consapevolezza digitale	

AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE – Servizio selezione risorse umane e UPD Metropolitano
Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna - Tel. 051 659.8624- 8064 – 8674 www.cittametropolitana.bo.it

selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it - Posta certificata: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilità. Tenersi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentare in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione - Comprendere l'importanza, gli impatti e le opportunità dei processi di digitalizzazione per l'organizzazione e per i clienti interni/esterni - Ricercare, sperimentare e diffondere strumenti e soluzioni tecnologiche per migliorare l'efficienza e ottimizzare i processi- Promuovere con i diversi interlocutori le innovazioni, sostenendo i colleghi nell'adozione di strumenti e nuove modalità di lavoro connessi alle tecnologie

Orientamento al cambiamento

Capacità di reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane.- Agire in modo proattivo di fronte ai cambiamenti (più che resistente o adattivo)- Ricercare attivamente e mettere a frutto occasioni di apprendimento e/o feedback- Attivarsi per migliorare efficacia ed efficienza di soluzioni e processi

Orientamento al cliente/utente (esterno ed interno)

Capacità di cogliere i bisogni e le domande del cliente/utente interno e/o esterno, ponendo le sue esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo; aiutare i clienti/utenti e soddisfare le loro esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo.- Assumere la responsabilità di recepire e soddisfare le esigenze di clienti/utenti, gestendo tempestivamente e in modo propositivo le eventuali problematiche.- Fornire un servizio di qualità andando oltre le aspettative.

Orientamento al risultato

Capacità di modificare il proprio modo di lavorare per migliorare i risultati. Riguarda la presa in carico delle attività di competenza e la capacità di raggiungere gli obiettivi stabiliti- Portare a termine i piani di lavoro assegnati, affrontando efficacemente eventuali ostacoli o imprevisti- Ottenere risultati eccellenti

Visione di insieme

Capacità di collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo.- Considerare l'impatto organizzativo di problemi, obiettivi o lavoro (a livello di Unità Organizzativa, Città Metropolitana e contesto di riferimento)- Sviluppare una visione organica considerando diversi tipi di variabili

Competenze tecnico professionali

Applicativi informatici dell'Ente

Conoscenza degli applicativi gestionali in uso presso l'amministrazione, relativamente al proprio ambito professionale e di responsabilità, e uso della rete intranet

Normativa in materia di interventi edilizi, stradali ed impiantistici

Conoscenza delle norme in materia di interventi edilizi, stradali ed impiantistici e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento

Progettazione tecnica opere, infrastrutture e servizi manutentivi

Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per la progettazione tecnica di opere pubbliche ed infrastrutture, per effettuare la valutazione ex ante delle opere e per l'analisi delle alternative di progetto e della relativa fattibilità tecnica.

Redazione elaborati tecnici

Conoscenza delle metodologie e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli elaborati tecnici di lavori e opere pubbliche

Sviluppo territoriale, pianificazione e progettazione urbana

Conoscenza dei modelli e metodi degli interventi di pianificazione/progettazione/trasformazione dell'ambiente, del paesaggio, dei sistemi urbani e territoriali, delle strutture organizzative, ecc.