



COMUNE DI GALLIERA
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026/2028



COMUNE DI GALLIERA
Città Metropolitana di Bologna

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2026-2028

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/6/2026

SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

RESPONSABILE dott.ssa SABRINA LUPATO



COMUNE DI GALLIERA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026/2028

OBIETTIVI STRATEGICI

Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2025	CRITERI DI VALUTAZIONE	PESO/ PRIORITÀ	ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI
SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO				
1	FORMAZIONE SPECIALISTICA	31/12/2026	15	TRASVERSALE
2	VERIFICA E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI COMUNALI	31/12/2026	15	TRASVERSALE Settore Amministrativo finanziario/Settore Programmazione e gestione territorio/Segretario generale
SERVIZI DEMOGRAFICI				
3	REFERENDUM 2026	31/12/2026	5	Servizi Demografici
4	NUOVA CARTA IDENTITA' ELETTRONICA	31/12/2026	10	
SEGRETERIA E PROTOCOLLO				
5	RICOGNIZIONE E MONITORAGGIO DELLE CONVENZIONI	31/12/2026	5	Segreteria
6	COMPLETAMENTO BANDI PNRR: - "MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" - SITO WEB ISTITUZIONALE" - "MISURA 1.4.4 ADESIONE AI SERVIZI RESI DISPONIBILI DA ANPR PER L'UTILIZZO DI ANSC" - "MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - "MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) – SEND" - "MISURA 2.2.3 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP-SUE	31/12/2026 31/12/2026 31/12/2026 31/12/2026 31/12/2026 31/12/2026	10	Segreteria Settori e servizi comunali SIA URG
SERVIZIO RAGIONERIA/ECONOMATO				
7	CAMBIO SOFTWARE GESTIONE CANONE UNICO	31/12/2026	5	Economato
8	CONTROLLO DI GESTIONE - ANALISI COSTI INTERNI - FUNZIONI E SERVIZI ASSOCIATI: MODELLO DI ANALISI DELLE GESTIONI ASSOCIATE	31/12/2026	15	Ragioneria Servizi Finanziari Comuni e URG
SERVIZIO TRIBUTI				
9	APPROFONDIMENTI SU ANALISI ECONOMICA E DI ATTIVITÀ DELLA GESTIONE RIFIUTI IN FUNZIONE DEL PASSAGGIO A TARIFFA PUNTUALE E CONTESTUALE BONIFICA BANCA DATI	31/12/2026	15	Tributi
10	AVVIO PROCEDURE PRE-RUOLO SU AVVISI ACCERTAMENTO ANNO 2025 E PRECEDENTI E MIGLIORAMENTO INDICATORE RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA	31/12/2026	5	Tributi
TOTALE			100,00	



COMUNE DI GALLIERA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026/2028

SETTORE
RESPONSABILE
REFERENTE

AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO
LUPATO SABRINA
ASSESSORE - BACCILIERI DIEGO E ZANNI STEFANO

MISSIONE	TUTTE
PROGRAMMA	TUTTI
OBIETTIVO DUP	DIRETTIVA MINISTERO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 14/01/2025

OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	DENOMINAZIONE FORMAZIONE CONTINUA	
	FINALITÀ E MOTIVAZIONE: La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento	
	DESCRIZIONE SINTETICA Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione obbligatoria organizzata dall'Unione Reno Galliera, la formazione specifica resa disponibile dalle piattaforme ministeriali, IFEL ecc.. e da corsi di aggiornamento organizzati da privati e di interesse specifico per l'attività del personale coinvolto	
PESO/PRIORITÀ 15%	SCADENZA CONTINUA	CRITERIO DI VALUTAZIONE Attestato di frequenza: N. 7

N°	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE		
				2026	2027	2028
1	Formazione obbligatoria	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Personale assegnato al settore	ANNUALE	ANNUALE	ANNUALE
2	Formazione specialistica per la crescita e lo sviluppo delle competenze personali	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Personale assegnato al settore	ANNUALE	ANNUALE	ANNUALE
3	Aggiornamento delle competenze tecniche acquisite in base alla evoluzione normativa di riferimento	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Personale assegnato al settore	ANNUALE	ANNUALE	ANNUALE

VERIFICA STATO AVANZAMENTO



COMUNE DI GALLIERA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026/2028

30/6/2026: i corsi obbligatori organizzati dall'Unione Reno con scadenza 31/12/2026 oltre a corsi obbligatori organizzati dal Comune e corsi di aggiornamento tecnico/operativo relativi a materie tributarie e fiscali e di cybersicurezza per un totale complessivo di ore 108



COMUNE DI GALLIERA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026/2028

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	TUTTI
OBIETTIVO DUP	2.1.2 ATTENZIONE COSTANTE AI CONTROLLI INTERNI ED ALLE FUNZIONI DI PREVENZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

OBIETTIVO/PROGETTO N° 2	DENOMINAZIONE VERIFICA E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI COMUNALI	
	FINALITÀ E MOTIVAZIONE Assicurare l'adeguatezza e l'attualità del quadro regolamentare dell'ente, al fine di garantire la conformità alla normativa sopravvenuta, l'uniformità dell'azione amministrativa e la semplificazione dei procedimenti a favore di cittadini e imprese.	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il Comune avvia una ricognizione sistematica dei regolamenti vigenti, individuando quelli da aggiornare o abrogare e predisponendo le proposte di revisione da sottoporre agli organi competenti. L'attività è orientata a rendere il corpus regolamentare coerente con le più recenti modifiche legislative, con i principi del TUEL, del CAD e della normativa in materia di trasparenza, appalti e procedimenti amministrativi.	
PESO/PRIORITÀ 15%	SCADENZA 31/12/2027	INDICATORI DI RISULTATO % regolamenti revisionati

N°	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE		
				2026	2027	2028
1	Ricognizione e analisi - censimento dei regolamenti in vigore e verifica di conformità alla normativa attuale; - individuazione delle priorità di aggiornamento per aree tematiche.	Responsabile Settore Amministrativo – Finanziario Responsabile Settore Programmazione e Gestione del Territorio Segretario Generale	Tutti i servizi comunali	ENTRO GIUGNO		
2	Redazione proposte di revisione - predisposizione dei testi aggiornati o dei provvedimenti di abrogazione; - confronto tecnico con i servizi interessati e con il Segretario comunale.	Responsabile Settore Amministrativo – Finanziario Responsabile Settore Programmazione e Gestione del Territorio Segretario Generale	Tutti i servizi comunali	ENTRO DICEMBRE	ENTRO DICEMBRE	
3	Approvazione e diffusione - trasmissione delle proposte agli organi deliberanti;	Responsabile Settore Amministrativo – Finanziario Responsabile Settore	Tutti i servizi Comunali	ENTRO DICEMBRE	ENTRO DICEMBRE	



COMUNE DI GALLIERA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026/2028

	- pubblicazione e comunicazione interna delle nuove disposizioni.	Programmazione e Gestione del Territorio Segretario Generale				
--	---	---	--	--	--	--

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

30/6/2026: effettuata la ricognizione dei regolamenti esistenti definendo un ordine di priorità nella predisposizione di nuovi testi integralmente aggiornati e/o modifiche parziali di parti dei regolamenti comunali. Da abrogare e riscrivere: Regolamento contributi, concessioni e patrocinii; – Da modificare parzialmente: regolamento entrate; regolamento CUP – Nuovi: regolamento tariffa puntuale rifiuti. Per le modifiche ai regolamenti, ogni settore dovrà rapportarsi con i propri Responsabili di Settore, Giunta Comunale e Segretario Generale



COMUNE DI GALLIERA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026/2028

SERVIZIO
RESPONSABILE
REFERENTE

DEMOGRAFICI
LUPATO SABRINA
ASSESSORE BACCILIERI DIEGO

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
OBIETTIVO DUP	4.5.1 Nuove tecnologie che guardino nella direzione della semplificazione dei rapporti tra cittadini ed imprese e la Pubblica Amministrazione. Il miglioramento della qualità e della fruibilità dei servizi pubblici digitali costituisce la premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre pubbliche amministrazioni. Sostenere e promuovere progetti avviati come quello dei "Centri (o Punti) di facilitazione digitale", previsto dalla misura 1.7.2 del PNRR all'interno della M1C1.

OBIETTIVO/PROGETTO N° 3	DENOMINAZIONE REFERENDUM CONFERMATIVO 2026	
	FINALITÀ E MOTIVAZIONE Assicurare il pieno e corretto svolgimento del Referendum confermativo previsto dall'ordinamento costituzionale, garantendo l'effettivo esercizio del diritto di voto da parte dei cittadini, nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità, trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa.	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il Comune provvede all'organizzazione e alla gestione delle attività connesse allo svolgimento del Referendum confermativo 2026, con particolare riferimento a: - Art. 138 della Costituzione, che disciplina il referendum costituzionale (confermativo); - Legge 25 maggio 1970, n. 352, recante norme sui referendum previsti dalla Costituzione e sull'iniziativa legislativa popolare; - D.P.R. 30 marzo 1957, n. 361, e D.P.R. 16 maggio 1960, n. 570, per quanto applicabili in materia di organizzazione delle operazioni elettorali; - D.P.R. di indizione del Referendum, adottato dal Presidente della Repubblica su deliberazione del Consiglio dei Ministri; - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), per le competenze organizzative e gestionali dell'ente locale.	
PESO/PRIORITÀ 5%	SCADENZA 31/12/2026	INDICATORI DI RISULTATO Trasmissione dati entro le scadenze ministeriali: SI/NO

N°	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE		
				2026	2027	2028
1	Costituzione e funzionamento dell'Ufficio elettorale comunale; aggiornamento e gestione delle liste elettorali;	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Responsabile e addetti al servizio Anagrafe	ENTRO FEBBRAIO		



COMUNE DI GALLIERA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026/2028

	organizzazione dei seggi elettorali e nomina dei componenti;					
2	predisposizione di locali, arredi, materiali e supporti informatici; coordinamento delle attività di assistenza agli elettori e garanzia dell'accessibilità; trasmissione dei dati e dei verbali agli organi competenti;	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Responsabile e addetti al servizio Anagrafe IN coordinamento con UTC comunale	ENTRO 1 APRILE		
3	Rendicontazione delle spese sostenute secondo le disposizioni statali.	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Responsabile Servizio demografico	ENTRO TERMINI STABILITI DA DECRETO		

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

30/6/2026: Referendum concluso -Il Ministero con il D.M. 14 luglio 2026, ha approvato l'allegato con l'importo massimo da attribuire a ciascun Comune per il rimborso delle spese di organizzazione tecnica e di attuazione delle consultazioni referendarie e suppletive del 22 e 23 marzo 2026 e predisposto il pagamento del 90% delle somme disponibili. E' in corso la rendicontazione delle spese sostenute da inviare alla Prefettura per il rimborso a saldo e che dovrà essere inviato alla stessa entro il 31/10/2026



COMUNE DI GALLIERA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026/2028

SERVIZIO
RESPONSABILE
REFERENTE

DEMOGRAFICI
LUPATO SABRINA
ASSESSORE BACCILIERI DIEGO

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
OBIETTIVO DUP	4.5.1 Nuove tecnologie che guardino nella direzione della semplificazione dei rapporti tra cittadini ed imprese e la Pubblica Amministrazione. Il miglioramento della qualità e della fruibilità dei servizi pubblici digitali costituisce la premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre pubbliche amministrazioni. Sostenere e promuovere progetti avviati come quello dei "Centri (o Punti) di facilitazione digitale", previsto dalla misura 1.7.2 del PNRR all'interno della M1C1.

OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	DENOMINAZIONE NUOVA CARTA IDENTITA' ELETTRONICA	
	FINALITÀ E MOTIVAZIONE L'obiettivo è garantire la piena transizione al rilascio della Carta di Identità Elettronica (CIE) quale unico documento di identificazione personale, in coerenza con il processo nazionale di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e con le disposizioni ministeriali che prevedono la progressiva dismissione della carta d'identità cartacea.	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il Comune provvede all'adozione esclusiva della CIE per il rilascio dei documenti di identità, attraverso l'adeguamento organizzativo e tecnologico dell'Ufficio Anagrafe, la formazione del personale e l'informazione all'utenza. L'attività comprende la gestione delle postazioni ministeriali, il corretto utilizzo del sistema CIEonline, la dismissione delle procedure cartacee e il rispetto dei tempi di emissione e consegna previsti dalla normativa.	
PESO/PRIORITÀ 10%	SCADENZA 31/12/2027	INDICATORI DI RISULTATO N. CIE RILASCIATE/TOTALE DOCUMENTI DA SOSTITUIRE: %

N°	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE		
				2026	2027	2028
1	Informativa sul sito e sui social della scadenza obbligatoria al 3/8/2026	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Responsabile e addetti al servizio Anagrafe	GENNAIO-AGOSTO		
2	Report carte identità ancora cartacee e sollecito con lettera specifica al cittadino	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Responsabile e addetti al servizio Anagrafe	DA APRILE		
3	Verifica utenza che non ha ancora adempiuto, invio secondo sollecito scritto o telefonico	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Responsabile e addetti Servizio demografico	DAL 3 AGOSTO IN POI	ANNUALE	



COMUNE DI GALLIERA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026/2028

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

30/6/2026: Stabilite aperture straordinarie il giovedì pomeriggio dalle 15 alle 18 per agevolare il rinnovo. Comunicazioni istituzionali e tramite social network (Facebook e Whatsapp). Dal 1° Giugno i cittadini AIRE possono rinnovare la propria carta d'identità elettronica in questo comune. Al 30/06/2026 risultano emesse n. 795 Carte d'Identità Elettroniche. In base alla circolare ministeriale 58/2026 la validità della carta d'identità cartacea è prorogata al 31/01/2027 per i servizi essenziali all'interno del territorio italiano, la validità all'estero rimane ferma al 03/08/2026



COMUNE DI GALLIERA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026/2028

SERVIZIO

RESPONSABILE
REFERENTE

SEGRETERIA E PROTOCOLLO

LUPATO SABRINA
ASSESSORE ZANNI STEFANO – BACCILIERI DIEGO

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02 SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO DUP	3.5.3 VALUTARE SISTEMI DI MONITORAGGIO CHE MIGLIORINO LA PERCEZIONE DEL GRADO DI SICUREZZA DEL TERRITORIO, INNESCANDO CICLI VIRTUOSI E COMPORTAMENTI ATTIVI PER LA SEGNALEZIONE DI PARTICOLARI EVENTI CRITICI

OBIETTIVO/PROGETTO N° 5	DENOMINAZIONE RICOGNIZIONE E MONITORAGGIO DELLE CONVENZIONI ATTIVE	
	FINALITÀ E MOTIVAZIONE Digitalizzazione delle convenzioni e monitoraggio scadenze e adempimenti conseguenti	
	DESCRIZIONE SINTETICA Verifica della possibilità di usufruire di software già in disponibilità dell'Ente per la digitalizzazione convenzioni e per gli adempimenti in relazione al monitoraggio a seguito della scadenza delle stesse	
PESO/PRIORITÀ 5%	SCADENZA 31/12/2026	INDICATORI DI RISULTATO Pratiche gestite: numero

N°	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE		
				2025	2026	2027
1	Ricognizione delle convenzioni in essere e dei tempi di scadenza degli accordi	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Servizio segreteria	ENTRO FEBBRAIO		
2	Verifica con gli attuali software comunali e individuazione modalità operativa adeguata	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Servizio Segreteria	ENTRO FEBBRAIO		
3	Formazione sull'utilizzo del software e avvio dell'attività	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Servizio Segreteria	ENTRO DICEMBRE		

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

30/6/2026: Attivato il repertorio delle Convenzioni inserendo nel programma del Protocollo informatico – Repertori – il registro delle Convenzioni, inserendo la data iniziale e fine della Convenzione per il monitoraggio delle scadenze.



COMUNE DI GALLIERA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026/2028

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03. GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO DUP	4.5.1 NUOVE TECNOLOGIE CHE GUARDINO NELLA DIREZIONE DELLA SEMPLIFICAZIONE DEI RAPPORTI TRA CITTADINI ED IMPRESE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA FRUIBILITÀ DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI COSTITUISCE LA PREMESSA INDISPENSABILE PER L'INCREMENTO DEL LORO UTILIZZO DA PARTE DEGLI UTENTI, SIANO QUESTI CITTADINI, IMPRESE O ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. SOSTENERE E PROMUOVERE PROGETTI AVVIATI COME QUELLO DEI "CENTRI (O PUNTI) DI FACILITAZIONE DIGITALE", PREVISTO DALLA MISURA 1.7.2 DEL PNRR ALL'INTERNO DELLA M1C1.

OBIETTIVO/PROGETTO N° 6	DENOMINAZIONE COMPLETAMENTO BANDI PNRR: - "MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" - SITO WEB ISTITUZIONALE – AVVIO" - "MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO" - "MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - "MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) – SEND" - "MISURA 2.2.3 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP-SUE"	
	FINALITÀ E MOTIVAZIONE Innovazione tecnologica	
	DESCRIZIONE SINTETICA Adozione di strumenti tecnologici avanzati a supporto dell'attività dell'ente, della condivisione delle informazioni e alla partecipazione attiva del cittadino nei servizi pubblici	
PESO/PRIORITÀ 10%	SCADENZA 31/12/2026	INDICATORI DI RISULTATO Certificato di collaudo: n. 4

N°	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE		
				2026	2027	2028
1	Adesione ai bandi PNRR/acquisizione decreti di finanziamento	Responsabile Amministrativo - Finanziario	Responsabile Servizio Informatico Associato/ Referente transizione digitale/Servizio segreteria/Settori e servizi comunali	ANNUALE		
2	Contrattualizzazione con i fornitori	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Responsabile Servizio Informatico Associato/	ANNUALE		



COMUNE DI GALLIERA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026/2028

			Referente transizione digitale/Servizio segreteria/Settori e servizi comunali			
3	Esecuzione delle attività e collaudo	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Responsabile Servizio Informatico Associato/ Referente transizione digitale/Servizio segreteria/Settori e servizi comunali	ANNUALE		

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

30/6/2026: Per i seguenti bandi è stata completata la procedura di chiusura e rendicontazione e sono in corso le disposizioni di pagamento:

- "MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" - SITO WEB ISTITUZIONALE – AVVIO"
- "MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO"
- "MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" – riscosso il 30/6/2026
- "MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) – SEND"

Il seguente bando è in corso di ultimazione in base alle scadenze ivi stabilite: "MISURA 2.2.3 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP-SUE"

Tutti i progetti sono gestiti dall'Unione Reno Galliera che predispone le attività e ne cura la rendicontazione a nome e per conto del comune certificatore.



COMUNE DI GALLIERA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026/2028

SERVIZIO

RESPONSABILE
REFERENTE

RAGIONERIA ED ECONOMATO

LUPATO SABRINA
ASSESSORE – BACCILIERI DIEGO

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03. GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO DUP	2.7.2 AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITÀ A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE DEI CONTI DELL'ENTE

OBIETTIVO/PROGETTO N° 7	DENOMINAZIONE CAMBIO SOFTWARE GESTIONE CANONE UNICO	
	FINALITÀ E MOTIVAZIONE L'obiettivo è finalizzato alla sostituzione dell'attuale applicativo per la gestione del Canone Unico Patrimoniale, istituito dall'art. 1, commi 816 e ss., della Legge 160/2019, al fine di: • migliorare l'efficienza amministrativa nella gestione delle entrate patrimoniali; • garantire piena integrazione con il sistema di contabilità finanziaria dell'ente; • assicurare interoperabilità con piattaforme di pagamento digitale e sistemi di rendicontazione; • potenziare il controllo delle posizioni contributive e il monitoraggio dell'evasione; • ridurre i tempi di istruttoria e il rischio di errori manuali; • migliorare i servizi digitali all'utenza. L'intervento si inserisce nel processo di digitalizzazione dell'ente e di rafforzamento della capacità di riscossione delle entrate proprie.	
	DESCRIZIONE SINTETICA Sostituzione del software attualmente in uso per la gestione del Canone Unico Patrimoniale attraverso: • analisi dei fabbisogni e definizione delle specifiche tecniche; • attivazione procedura di affidamento nel rispetto della normativa sui contratti pubblici; • acquisizione e configurazione del nuovo sistema; • migrazione e bonifica delle banche dati; • integrazione con contabilità e piattaforme di pagamento; • formazione del personale; • avvio operativo entro il 31/12/2026	
	PESO/PRIORITÀ 5%	SCADENZA 31/12/2026 INDICATORI DI RISULTATO Pratiche gestite: numero



COMUNE DI GALLIERA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026/2028

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026

N°	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE		
				2026	2027	2028
1	Aggiudicazione e affidamento	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Economato/SIA Unione Reno Galliera	ENTRO GIUGNO		
2	Completamento migrazione dati	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Economato/altri servizi comunal/SIA Unione Reno Galliera	ENTRO OTTOBRE		
3	Avvio attività e messa a regime	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Economato/altri servizi comunal/SIA Unione Reno Galliera	ENTRO DICEMBRE		

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

30/6/2026: nel corso del primo semestre sono state effettuate le ricognizioni degli enti che hanno necessità di passare al nuovo gestionale e fornite le banche dati per la migrazione. Il SIA unionale ha predisposto, con il fornitore del sw (Datagraph) le date di attivazione prevedendo, per il Comune di Galliera, l'attivazione dell'iter nel secondo semestre 2026.



COMUNE DI GALLIERA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026/2028

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03. GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO DUP	2.7.1 MANTENIMENTO E POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE INTERNO E SINERGIA / COLLEGAMENTO CON ANALOGO SERVIZIO A LIVELLO DI UNIONE PER UN OTTIMALE UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE PUBBLICHE E UNA PROFICUA VALUTAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, ANCHE IN CHIAVE PROGRAMMATORIA

OBIETTIVO/PROGETTO N° 8	DENOMINAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE - ANALISI COSTI INTERNI - FUNZIONI E SERVIZI ASSOCIATI: MODELLO DI ANALISI DELLE GESTIONI ASSOCIATE	
	FINALITÀ E MOTIVAZIONE Monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi e sui livelli della spesa per centri di costo. L'Amministrazione intende inoltre effettuare un'analisi costi/benefici e verifica dell'efficienza economica ed organizzativa e valutazione strategica dei servizi in essere con l'Unione Reno Galliera continuando ad analizzare i servizi in essere con l'Unione.	
	DESCRIZIONE SINTETICA Monitorare alcuni servizi interni all'Ente al fine del controllo di gestione. Lo scopo è di ottenere un maggior numero di informazioni utili agli Amministratori ed ai Responsabili dei servizi per migliorare i risultati della gestione dei servizi. Si ritiene opportuno proseguire l'analisi dei costi dei servizi conferiti in Unione per verificarne l'andamento, predisponendo degli indicatori per analizzare il livello del servizio fornito agli utenti nel corso degli anni. Attività in continuazione con l'anno precedente. Per l'anno 2025/2026 in collaborazione con l'Unione Reno Galliera e i comuni aderenti si propone di costruire un modello di analisi di efficienza, efficacia, economicità e qualità e innovazione dei servizi associati e conferiti all'unione. Proporre un tavolo permanente di lavoro comuni e unione, nelle figure dei e delle responsabili finanziarie comuni e unione, con supporto dell'ufficio controllo di gestione e direzione	
PESO/PRIORITÀ 15%	SCADENZA 31/12/2026	INDICATORI DI RISULTATO Redazione di una relazione sull'andamento dei servizi monitorati: 1 Report analisi servizi: 4

N°	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE		
				2026	2027	2028
1	Verifica e aggiornamento indicatori	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Ufficio ragioneria	ANNUALE		
2	andamento nel tempo degli stessi tramite la realizzazione di un cruscotto di analisi	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Ufficio ragioneria	ANNUALE		



COMUNE DI GALLIERA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026/2028

	(excel o BI) per la consultazione dei dati					
3	Tavolo tecnico per la predisposizione di una metodologia condivisa di analisi, partendo da istruttoria CdC (Corte dei Conti) e modello di Anci ER come base di confronto: analisi di almeno 1 funzione associata annua da portare alla attenzione della giunta unione e del tavolo assessori	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Ufficio Ragioneria/Servizio Direzione Unione Reno Galliera/Comuni URG	ANNUALE		
4	Andamento nel tempo degli indicatori messa a regime del cruscotto di consultazione	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Ufficio Ragioneria/Servizio Direzione Unione Reno Galliera/Comuni URG	ANNUALE		

VERIFICA STATO AVANZAMENTO:

30/6/2026: prosegue l'iter di confronto e scambio informazioni fra i comuni e l'Unione Reno Galliera. Parallelamente il servizio finanziario del comune sta procedendo alla scrittura del progetto di CdG comunale (powerBI su apposita licenza SIA) consolidato con i dati unionali e che sarà messo a disposizione, a livello interno, nel secondo semestre 2026. Sono inoltre stati attivati n. 3 cruscotti BI caricati in un'area di lavoro condivisa (app.powerbi.com) relativamente a: analisi cessioni ed ospitalità, verifica consumi outsourcing termico/elettrico e TARI. L'utilizzo è consentito agli uffici preposti per materia e agli amministratori.



COMUNE DI GALLIERA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026/2028

SERVIZIO

RESPONSABILE
REFERENTE

TRIBUTI

LUPATO SABRINA
ASSESSORE BACCILIERI DIEGO

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	04. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
OBIETTIVO DUP	2.7.2 AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITÀ A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE DEI CONTI DELL'ENTE, CONIUGANDO TALI ATTIVITÀ CON LA REVISIONE DEL SISTEMA TARIFFARIO E DI TASSAZIONE AI FINI DI UNA POSSIBILE RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE E TARIFFARIA

OBIETTIVO/PROGETTO N° 9	DENOMINAZIONE
	ATTIVITÀ DELLA GESTIONE RIFIUTI IN FUNZIONE DEL PASSAGGIO A TARIFFA PUNTUALE E CONTESTUALE BONIFICA BANCA DATI.
	FINALITÀ E MOTIVAZIONE L'obiettivo è finalizzato a predisporre le condizioni tecnico-economiche e informative necessarie per il passaggio dalla TARI alla Tariffa Corrispettiva Puntuale (TCP), da attuarsi in collaborazione con Hera, nel rispetto della regolazione ARERA (MTR e disciplina della qualità del servizio). Il passaggio a TCP comporta: • il superamento del tributo comunale (TARI) a favore di una tariffa corrispettiva; • l'introduzione di un sistema di misurazione puntuale dei conferimenti; • la necessità di una banca dati coerente, completa e allineata; • la verifica degli impatti economici sulle utenze domestiche e non domestiche; • la valutazione degli effetti sugli equilibri di bilancio dell'ente (Fondo crediti, entrate da addizionali/tributi connessi, ecc.). La qualità della banca dati costituisce presupposto essenziale per evitare distorsioni tariffarie, contenzioso e squilibri redistributivi. L'obiettivo persegue quindi: • equità e trasparenza del prelievo; • affidabilità dei dati trasmessi al gestore; • supporto tecnico agli organi politici nella decisione di attivazione; • miglioramento della base imponibile e riduzione di evasione/elusione.
	DESCRIZIONE SINTETICA L'attività si articola in due linee operative integrate: A) Analisi economico-gestionale propedeutica al passaggio a TCP B) Bonifica e riallineamento banca dati TARI



COMUNE DI GALLIERA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026/2028

PESO/PRIORITÀ 15%	SCADENZA 31/12/2028	INDICATORI DI RISULTATO Report: 2
------------------------------------	--------------------------------------	---

N°	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO / PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE		
				2026	2027	2028
1	Avvio istruttoria tecnica e progettazione modello tecnico	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Ufficio Tributi	ENTRO GIUGNO		
2	Simulazione tariffe e regolamento	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Ufficio Tributi	ENTRO SETTEMBRE		
3	Bonifica e riallineamento banca dati TARI e migrazione banche dati	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Ufficio Tributi	ENTRO DICEMBRE		
4	Adeguamenti regolamentari	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Ufficio Tributi	ENTRO DICEMBRE		
5	Presidio e analisi impatto gestionale e finanziario primo biennio	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Ufficio Tributi		ENTRO DICEMBRE	ENTRO DICEMBRE

VERIFICA STATO AVANZAMENTO:

30/6/2026: Nel corso del primo semestre si sono svolte le attività previste da apposito cronoprogramma condiviso con il gestore all'inizio dell'anno:

- estrazione aggiornata delle utenze attive, al fine di individuare quelle per le quali non risulta ritirata la dotazione, necessaria per la raccolta Porta a Porta, dotata di codice a barre identificativo che consente la rilevazione puntuale delle quantità di rifiuto conferito per l'applicazione della tariffazione puntuale,
- dopo un ultimo aggiornamento dell'elenco di utenze attive che risultano ancora prive del kit, si è definita la comunicazione che il gestore invierà agli utenti senza contenitore associato per il servizio di raccolta.

Si è avviata l'analisi del REGOLAMENTO TIPO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA rispetto al Regolamento TARI attualmente in vigore, in vista delle simulazioni tariffarie con l'applicazione delle riduzioni/agevolazioni contemplate nei due regimi TARI e TCP a confronto, previste nel corso del secondo semestre.



COMUNE DI GALLIERA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026/2028

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	04. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
OBIETTIVO DUP	2.7.2 AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITÀ A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE DEI CONTI DELL'ENTE, CONIUGANDO TALI ATTIVITÀ CON LA REVISIONE DEL SISTEMA TARIFFARIO E DI TASSAZIONE AI FINI DI UNA POSSIBILE RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE E TARIFFARIA

OBIETTIVO/PROGETTO O N° 10	DENOMINAZIONE	
	PROCEDURE PRE-RUOLO SU AVVISI ACCERTAMENTO ANNO 2025 E PRECEDENTI E MIGLIORAMENTO INDICATORE RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA	
	FINALITÀ E MOTIVAZIONE	
	L'obiettivo è finalizzato al rafforzamento strutturale della capacità di riscossione dell'ente, attraverso: • l'attivazione sistematica delle procedure pre-ruolo sugli avvisi di accertamento emessi nell'anno 2025 e precedenti ancora insoluti; • il miglioramento dell'indicatore di riscossione ordinaria e coattiva; • l'adeguamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) in coerenza con l'andamento effettivo delle riscossioni e con le disposizioni della legge finanziaria in vigore dal 2026. Il potenziamento della fase pre-ruolo (solleciti strutturati, rateazioni, monitoraggio posizioni) consente: • riduzione del ricorso alla riscossione coattiva; • contenimento dei tempi di incasso; • miglioramento del cash flow dell'ente; • riduzione del rischio di inesigibilità. L'incremento dell'efficacia della riscossione incide direttamente sulla determinazione dell'FCDE, migliorando gli equilibri di bilancio e liberando potenziale capacità di spesa.	
	L'obiettivo si inserisce nel quadro di rafforzamento delle entrate proprie e di miglioramento degli indicatori di performance finanziaria.	
PESO/PRIORITÀ 5%	DESCRIZIONE SINTETICA	
	L'emissione di un sollecito di pagamento, dopo l'invio dell'accertamento e prima dell'emissione a ruolo consente un recupero delle somme non pagate senza ulteriori aggravii di spese e informa il contribuente sul proseguo della pratica (recupero coattivo) in caso di mancato adempimento	
SCADENZA 30/04/2027		INDICATORI DI RISULTATO Verifica ed emissione solleciti: n. 300 Importo a recupero: € 150.000/annui



COMUNE DI GALLIERA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026/2028

N°	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO / PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE		
				2026	2027	2027
1	Verifica stato del credito derivante da accertamenti esecutivi emessi e notificati dall'anno 2021. Chiusura delle pratiche definite	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Ufficio Tributi	ANNUALE	ANNUALE	ANNUALE
2	Emissione dei solleciti di pagamento per le posizioni ancora aperte e successiva attivazione delle procedure di riscossione coattiva per gli insolventi	Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario	Ufficio Tributi	ANNUALE	ANNUALE	ANNUALE
3	Verifica impatto sull'indicatore della riscossione ordinaria e coattiva e mantenimento nel triennio successivo dell'indice di miglioramento	Responsabile Settore Amministrativo – Finanziario	Ufficio Tributi/Ufficio Ragioneria	ENTRO GIUGNO ED ENTRO OTTOBRE PER REDAZIONE PLURIENNALE	ENTRO OTTOBRE PER REDAZIONE PLURIENNALE	ENTRO OTTOBRE PER REDAZIONE PLURIENNALE

VERIFICA STATO AVANZAMENTO:

30/6/2026: Nel corso del primo semestre si è data priorità all'emissione e notifica di apposito sollecito/accertamento per omesso o parziale pagamento Tassa Rifiuti riferita gli anni d'imposta dal 2021 e seguenti. Al 30/6/2026 la notifica è perfezionata come illustrato nella tabella di riepilogo che segue:

Anno d'imposta	n. solleciti notificati	Differenza d'imposta accertata
2021	335	73.725,00
2022	284	71.073,00
2023	19	4.968,00
2024	10	3.085,00
2025	9	2.818,00
TOTALE	720	189.628,00