

COMUNE DI GALLIERA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO **2026**

Verifica obiettivi al 30/06/2025

RESPONSABILE: Arch. Luca Poletti

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE: Luca Poletti

1° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Ambiente/Edilizia Privata/Urbanistica
RESPONSABILE: Luca Poletti

OBIETTIVI PERMANENTI :

- | |
|---|
| 1 – Adempimenti connessi e conseguenti all'approvazione del PUG |
| 2 – Adempimenti connessi al PUG: procedimento di approvazione delle relative varianti e strumenti attuativi |
| 3- Adempimenti in materia di edilizia privata |
| 4 – Gestione del verde pubblico (semina, sfalcio, potatura, cura, sistemazione e progettazione delle aree verdi, parchi e giardini) |
| 5 – Gestione dei Cimiteri (aree interne e di rispetto, opere in muratura, verde, cura degli aspetti estetici e igienici) |
| 6 – Interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione delle pubbliche fognature |
| 7 – Cartografia comunale |
| 8 – Salvaguardia e tutela dell'ambiente (acqua, suolo, sottosuolo, aerea, inquinamento atmosferico ed acustico) |
| 9 – Piani di igiene ambientale (raccolta differenziata RSU e speciali in collaborazione con il Gestore) |
| 10 – Controllo delle emissioni gassose e fumi nell'atmosfera delle attività produttive, delle industrie insalubri e inquinanti |
| 11 – Autorizzazioni allo scarico privato/pubblico |
| 12 – Protezione civile |
| 13 – Permessi di Costruire e relativi adempimenti istruttori |
| 14 – Segnalazioni di inizio attività (SCIA) e relativi adempimenti istruttori e di controllo |

15 – Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA) e relativi adempimenti istruttori e di controllo
16 – Rilascio Autorizzazioni Amministrative e relativi adempimenti istruttori
17 – Segnalazioni Certificate di Conformità Edilizia e Abitabilità (SCEA) e relativi adempimenti istruttori e di controllo
18 – Valutazioni Preventive e Prepareri Estetici della CQAP e relativi adempimenti istruttori
19 – Ricezione comunicazioni di manutenzioni ordinarie e di opere minori (Attività Edilizia Libera) e relativi adempimenti di controllo
20 – Rilascio di certificati di destinazione urbanistica (CDU) e altre certificazioni inerenti le materia del settore
21 – Rilascio Certificati di idoneità agli alloggi per regolarizzazione extra comunitari
22 – Ricezione tipi mappali per frazionamenti e atti notarili
23 – Archivio pratiche edilizie - SUE (richieste di accesso agli atti, ricerche atti, aggiornamento)
24 – Ricezione pratiche di denuncia di opere in cemento armato (ex Genio Civile) e opere con valenza sismica
25 – Controllo sull'attività costruttiva (sospensione lavori, demolizioni, rapporti all'autorità giudiziaria)
26 – Archivio del patrimonio immobiliare comunale
27 – Permute, acquisizione e cessioni di immobili facenti parte del patrimonio comunale
28 – Controllo e contabilizzazione del servizio in appalto manutenzione del verde
29 – Controllo e contabilizzazione del servizio di igiene ambientale
30 – Ogni altra attività gestionale e/o amministrativa direttamente o indirettamente collegata ai punti di cui sopra, anche se non espressamente menzionati
31 – L.13/89 "Eliminazione barriere architettoniche", ricezione richieste di contributi formazione graduatoria e relativi adempimenti istruttori

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
 RESPONSABILE: Luca Poletti

1° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Ambiente/Edilizia Privata/Urbanistica
 RESPONSABILE: Luca Poletti

INDICATORI DI ATTIVITA'	2022 (consuntivo)	2023 (consuntivo)	2024 (consuntivo)	2025 (consuntivo)	2026 (previsione)	2027 (previsione)
Permessi di Costruire	0	5	0	0	2	2
Autorizzazioni Amministrative per opere edilizie minori	6	11	4	30	6	6
Valutazioni preventive (L.R. n.31/02) e Prepareri estetici	13	1	0	5	6	6
Comunicazione Inizio lavori asseverata - CILA	79	86	49	30	50	50
Segnalazioni di inizio attività - SCIA	39	30	35	34	35	35
Certificati di Destinazione Urbanistica - CDU	33	24	28	28	25	25
Piani particolareggiati	0	1	0	0	0	0
Certificati di idoneità all'alloggio (extra comunitari)	85	88	79	74	70	70
Passi carrai	1	0	1	0	1	1
Occupazione suolo pubblico permanente e temporanea	16	13	20	18	15	15
SCEA – Segnalazione Certificata conformità edilizia e agibilità	25	18	13	13	25	25
Commissioni per la qualità architettonica e il paesaggio – CQAP	9	4	6	5	5	5

Varianti al R.U.E. e P.S.C.	0	0	0	0	0	0
Conferenze dei servizi	3	0	1	1	2	2
Autorizzazioni allo scarico	7	3	8	1	10	10
Autorizzazioni abbattimento alberi (compresi i dinieghi)	35	22	16	18	20	20
Parere emissioni in atmosfera - AUA	3	0	1	0	2	2
Ordinanze	0	0	5	6	2	2
Autorizzazioni Paesaggistiche	2	0	0	2	1	1
Piani di sviluppo aziendale (P.S.A. e P.R.A.)	0	1	0	0	1	1
Ricerche d'archivio - SUE	104	105	94	103	110	110

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE: Luca Poletti

2° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Manutenzione e Lavori Pubblici
RESPONSABILE: Luca Poletti

OBIETTIVI PERMANENTI :
1. Monitoraggio costante del sistema stradale, di illuminazione pubblica, degli immobili
2. Espletamento delle procedure di gara d'appalto per lavori – forniture – servizi di: noli a caldo – rimozione neve- segnaletica orizzontale – verticale – dossi – fornitura sale – materiali vari – opere da elettricista, imbianchino, idraulico, fabbro – lavori di manutenzione impianti – gestione C.T. – servizio derattizzazione – disinfestazione
3. Progettazione opere pubbliche
4. Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio ed impiantistico comunale
5. Interventi di manutenzione negli edifici di proprietà comunale e connessi interventi finalizzati al risparmio energetico, adeguamento degli impianti elettrici alle norme di sicurezza, al superamento delle barriere architettoniche, al rispetto delle norme di sicurezza degli impianti e degli edifici in genere
6. Arredo urbano e relativa progettazione e pianificazione
7. Aggiornamento classificazione strade comunali e vicinali
8. Accertamenti e provvedimenti in materia di pubblica e privata incolumità
9. Direzione e contabilizzazione opere pubbliche
10. Certificati di regolare esecuzione e collaudi
11. Controllo dei lavori in appalto

12. Contabilità professionisti incaricati
13. Ogni altra attività gestionale e/o amministrativa direttamente o indirettamente collegata ai punti di cui sopra, anche se non espressamente menzionati
14. Gestione del patrimonio impiantistico comunale a finalità pubblica
15. Gestione e controllo delle squadre interne di manutenzione stabili e manutenzione infrastrutture
16. Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità rappezzi, asfaltatura, fossi e scolli, opere murarie, segnaletica stradale orizzontale e verticale, secondo le norme del codice della strada e della sicurezza stradale
17. Controllo, gestione e manutenzione parco mezzi di proprietà comunale
18. Predisposizione e manutenzione spazi pubbliche affissioni ed elettorali
19. Approntamento seggi elettorali e conseguente smantellamento
20. Controllo del servizio in appalto gestione calore
21. Direzione e contabilizzazione appalti di manutenzione stradali, edili e impiantistiche
22. Interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione delle pubbliche fognature
23. Contabilità ditte di fornitura
24. Contabilità ditte servizi in appalto
25. Contabilità ditte di manutenzione
26. Ordinanze
27. Ogni altra attività gestionale e/o amministrativa direttamente o indirettamente collegata ai punti di cui sopra menzionati

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE: Luca Poletti

2° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Manutenzione e Lavori Pubblici
RESPONSABILE: Luca Poletti

INDICATORI DI ATTIVITA'	2022 (consuntivo)	2023 (consuntivo)	2024 (consuntivo)	2025 (consuntivo)	2026 (previsione)	2027 (previsione)
Ordinanze di modifica di viabilità	46	28	43	17	30	30
Interventi di manutenzione di viabilità	110	100	90	85	110	110
Interventi di manutenzione impianti elettrici	80	80	70	10	60	60
Interventi di manutenzione impianti idrotermosanitari	35	60	60	25	45	45
Interventi di manutenzione opere edili e servizi cimiteriali	30	20	30	15	20	20
Interventi eseguiti da personale interno	250	200	200	250	250	250
Telefonate pro – operatore eseguite e ricevute	5000	5000	5000	5000	5000	5000
Comunicazioni all'Osservatorio	4	4	4	4	4	4
Progettazioni interne preliminari	1	0	1	0	1	1
Progettazioni esecutive interne	1	0	0	0	1	1
Gare d'appalto	1	0	0	0	2	2
Controllo requisiti imprese aggiudicatarie	1	0	0	0	2	2

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE: Luca Poletti

3° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Commercio
RESPONSABILE: Luca Poletti

OBIETTIVI PERMANENTI :

- | |
|--|
| 1. Criteri per la determinazioni degli orari dei negozi, dei pubblici esercizi |
| 2. Licenze temporanee di P.S. per feste campestri |
| 3. Licenze per trattenimenti danzanti |
| 4. Classificazione industrie insalubri e relativi provvedimenti |
| 5. Adempimenti amministrativi in materia di apicoltura |
| 6. Attività certificativa e deliberativa nelle materie del servizio, limitatamente alla parte di competenza |
| 7. Quant'altro previsto istituzionalmente nelle materie di competenza da leggi , statuto, regolamenti, non specificatamente indicate sopra |
| 8. Gestione amministrativa dei mercati |
| 9. Adempimenti e progetti inerenti la L.R. n.41/97 "valorizzazione del commercio" |
| 11. Adempimenti per le convenzioni inerenti i finanziamenti agevolati ad attività commerciali e di servizio |
| 12. Attività di controllo della fauna locale (cani, gatti, piccioni, nutrie, zanzare) |

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE: Luca Poletti

3° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Commercio
RESPONSABILE: Luca Poletti

INDICATORI DI ATTIVITA'	2022 (consuntivo)	2023 (consuntivo)	2024 (consuntivo)	2025 (consuntivo)	2026 (previsione)	2027 (previsione)
Deliberazioni	7	2	2	0	2	2
Determinazioni	12	2	2	0	3	3
Pareri per pubblici intrattenimenti e spettacoli	0	0	15	12	1	1
Ordinanze	7	5	35	17	8	8
Bandi	0	0	1	0	1	1

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE: Luca Poletti

4° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Attività Amministrative e Gestionali
RESPONSABILE: Luca Poletti

OBIETTIVI PERMANENTI :
1 - Controllo di gestione
2 - Delibere e determine
3 - Espropriazioni, acquisizione aree, occupazioni temporanee e d'urgenza
4 - Organizzazione e mantenimento degli archivi relativi ai su richiamati atti amministrativi ed alla posta
5 - Contratti
6 - Incarichi professionali
7- Ogni altra attività gestionale e/o amministrativa direttamente o indirettamente collegata ai punti di cui sopra, anche se non espressamente menzionati
8 – Coordinamento di tutte le azioni per all'attività legata al servizio cimiteriale
9 – Coordinamento di tutte le azioni per la gestione del servizio informatico
10 – Coordinamento di tutte le azioni per la gestione del servizio di sicurezza sul posto di lavoro (D.Lgs. n.626/94)

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE: Luca Poletti

4° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Attività Amministrative e Gestionali
RESPONSABILE: Luca Poletti

INDICATORI DI ATTIVITA'	2022 (consuntivo)	2023 (consuntivo)	2024 (consuntivo)	2025 (consuntivo)	2026 (previsione)	2027 (previsione)
Determinazione del Responsabile del Settore	255	276	220	193	250	250
Deliberazioni di Giunta Comunale	22	18	20	21	25	25
Deliberazioni di Consiglio Comunale	7	1	2	1	10	10
Espropri	0	1	0	0	0	0
Incarichi professionali	9	22	8	6	10	10
Contratti	5	10	41	2	5	5

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE: Luca Poletti

5° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Servizi Cimiteriali
RESPONSABILE: Luca Poletti

OBIETTIVI PERMANENTI :

1 - Coordinamento di tutte le azioni per l'attività legata al servizio cimiteriale
--

2 – Redazione contratti d'appalto per i servizi cimiteriali

3 – Istruttoria degli atti amministrativi per l'organizzazione dei funerali

4 – Rapporto con l'utenza per le informazioni

5 – Predisposizione e sottoscrizione dei contratti per le concessioni d'uso dei loculi
--

6 – Gestione, predisposizione e sottoscrizione dei contratti per rinnovo delle concessioni d'uso dei loculi ed integrazioni

7 – Aggiornamento mappe cimiteriali attraverso la gestione informatica
--

8 – Gestione pratiche di cremazione, esumazione ed estumulazione
--

9- Rilascio autorizzazioni al trasporto di salme, cremazione ed affidamento ceneri
--

10 – Rilascio Passaporto mortuario per trasporto salme negli Stati esteri

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Luca Poletti

5° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Servizi Cimiteriali

RESPONSABILE: Luca Poletti

INDICATORI DI ATTIVITA'	2022 (consuntivo)	2023 (consuntivo)	2024 (consuntivo)	2025 (consuntivo)	2026 (previsione)	2027 (previsione)
Cimiteri	2	2	2	2	2	2
Appalti per i servizi cimiteriali	0	1	0	1	0	1
Contratti per concessioni cimiteriali	12	13	13	13	12	12
Contratti per rinnovi ed integrazioni di concessioni	21	14	22	10	20	20
Tumulazioni	81	80	58	48	60	60
Inumazioni	6	5	3	13	10	10
Esumazioni	11	32	18	0	5	5
Estumulazioni	2	3	8	21	15	15
Traslazioni	1	1	2	0	1	1
Autorizzazioni al trasporto di salma e resti mortali	43	47	49	35	30	30
Passaporto mortuario	0	0	0	0	0	0
Autorizzazioni alla cremazione di salma e resti mortali	24	35	29	25	30	30
Affidamento ceneri	5	4	8	4	5	5

Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2025	CRITERI DI VALUTAZIONE	PESO/ PRIORITÀ	ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI
SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO				
1	INTERVENTI SULLE STRUTTURE SPORTIVE DEL CENTRO SPORTIVO "V. GALETTI"	31/12/2026	15	Servizio Lavori Pubblici
2	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI E PUBBLICA ILLUMINAZIONE	31/12/2026	15	Servizio Lavori Pubblici Servizio Manutenzioni
3	MONITORAGGIO DEGLI ARGINI	31/12/2026	5	Servizio Ufficio Tecnico
4	BONIFICA AREA EX-SIAPA	31/12/2026	10	Servizio Lavori Pubblici Servizio Manutenzioni
5	AGRICOLTURA DA VALORIZZARE - INCENTIVAZIONE E TUTELA DEL MONDO AGRICOLO	31/12/2026	5	Servizio Ufficio Tecnico
6	STRUMENTI URBANISTICI E LORO REVISIONE	31/12/2026	10	Servizio Ufficio Tecnico
7	MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ ESISTENTE	31/12/2026	10	Servizio Lavori Pubblici Servizio Manutenzioni
8	SICUREZZA STRUTTURE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE	31/12/2026	15	Servizio Manutenzioni
9	REVISIONE REGOLAMENTI COMUNALI	31/12/2026	5	Servizio Ufficio Tecnico
10	FORMAZIONE	31/12/2026	10	Trasversale
TOTALE			100,00	

COMUNE DI GALLIERA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2028

MISSIONE	06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	01 – SPORT E TEMPO LIBERO
OBIETTIVO DUP	1.3.1 Potenziamento dell’offerta di spazi sportivi e loro adeguamento, ove necessario, attraverso manutenzione delle strutture esistenti e realizzazione di nuove, supportando il lavoro delle associazioni sportive attive sul territorio

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	POLETTI LUCA
REFERENTE	SINDACO – ZANNI

OBIETTIVO/ PROGETTO N° 1	DENOMINAZIONE INTERVENTI SULLE STRUTTURE SPORTIVE DEL CENTRO SPORTIVO “V. GALETTI”	
	FINALITA’ E MOTIVAZIONE	
	DESCRIZIONE SINTETICA: - Potenziamento dell’offerta delle strutture e dotazioni sportive del centro sportivo comunale “V.Galetti” attraverso interventi di manutenzione e riqualificazione delle stesse	
PESO/PRIORITA	SCADENZA	INDICATORI DI RISULTATO
5 %	31/12/2028	- Riqualificazione impianti sportivi - Valorizzazione delle attività e iniziative delle associazioni sportive attive sul territorio

N°	ATTIVITA’/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE		
				2026	2027	2028
1	Riqualificazione del campo da calcio del centro sportivo “V. Galetti”	Arch. Luca Poletti		Da gennaio a dicembre		

2	Esecuzione lavori per attuazione progetto P.I.N.Q.U.A. – Realizzazione nuova copertura campo da tennis	Arch. Luca Poletti	Unione Galliera, Metropolitana Bologna	Reno Città di	Da gennaio a giugno		
---	--	--------------------	---	----------------------	---------------------	--	--

VERIFICA STATO AVANZAMENTO:

1 - Riqualificazione del campo da calcio del centro sportivo "V. Galetti": In data 16/06/2026 è stato stipulato il contratto d'appalto con la ditta affidataria dei lavori e in data 11/06/2026 sono stati consegnati i lavori in via d'urgenza, con apposito verbale, alla ditta Sit-In Sport Impianti s.r.l. I lavori termineranno in data 26/09/2026.

2 - Esecuzione lavori per attuazione progetto P.I.N.Q.U.A. – Realizzazione nuova copertura campo da tennis: In data 23/03/2026 i lavori sono stati ultimati, come da Certificato di Ultimazione dei Lavori.

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2028

MISSIONE	17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
PROGRAMMA	01 – FONTI ENERGETICHE
OBIETTIVO DUP	3.1.2 Azioni volte alla ricerca di ulteriori interventi in ottica di efficientamento energetico degli edifici pubblici, anche tramite strumenti di intelligenza artificiale e promuovere politiche di risparmio energetico rivolte alla cittadinanza

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	POLETTI LUCA
REFERENTE	SINDACO - ZANNI

OBIETTIVO/ PROGETTO N° 2	DENOMINAZIONE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI E PUBBLICA ILLUMINAZIONE	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE	
	DESCRIZIONE SINTETICA Azioni volte all'efficientamento energetico di edifici pubblici e pubblica illuminazione ed alla promozione di politiche di risparmio energetico rivolte alla cittadinanza.	
PESO/PRIORITA	SCADENZA	INDICATORI DI RISULTATO
15%	31/12/2028	- Promozione alla cittadinanza di politiche volte al risparmio energetico - Numero di interventi efficientamento energetico edifici e infrastrutture pubbliche

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE		
				2026	2027	2028
1	Valutazione interventi efficientamento energetico edifici pubblici			Da gennaio a dicembre	Da gennaio a dicembre	Da gennaio a dicembre
2	Intervento di riqualificazione	Arch. Luca Poletti		Da gennaio a	Da gennaio a	Da gennaio a

	energetica della Scuola Primaria "Marino Mazzacurati"			dicembre	dicembre	dicembre
--	--	--	--	----------	----------	----------

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

1 - Valutazione interventi efficientamento energetico edifici pubblici: In data 25/06/2026 è stata presentata domanda di partecipazione al bando "Sport e Periferie 2026" con l'intervento di riqualificazione del palazzetto "Bentivogli" sito all'interno del centro sportivo "V. Galetti" in Comune di Galliera.

2 - Intervento di riqualificazione energetica della Scuola Primaria "Marino Mazzacurati": In data 03/02/2026 è stata inoltrata richiesta per l'accesso tramite prenotazione agli incentivi di cui al Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza energetica del 7 agosto 2025.

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2028

MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE
PROGRAMMA	02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO DUP	3.1.3 Monitoraggio - in collaborazione con la Regione, i Comuni interessati e gli altri Enti, Agenzie territoriali e Consorzi interessati - dello stato di manutenzione degli argini, dei canali di bonifica, dei fossi di guardia e di scolo, e di tutte le altre opere e strutture destinate alla regimentazione idrogeologica del territorio, ai fini della sicurezza idraulica e stimolo agli Enti preposti secondo il riparto di competenze

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	POLETTI LUCA
REFERENTE	SINDACO - ZANNI

OBIETTIVO/ PROGETTO N° 3	DENOMINAZIONE MONITORAGGIO DEGLI ARGINI	
	FINALITA’ E MOTIVAZIONE	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Monitoraggio costante degli argini di fiumi e canali ai fini della sicurezza idraulica	
PESO/PRIORITA	SCADENZA	INDICATORI DI RISULTATO
5%	31/12/2028	- Incontri e sopralluoghi con Regione Emilia-Romagna, Protezione Civile e Unione Reno Galliera

N°	ATTIVITA’/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE		
				2026	2027	2028
1	Monitoraggio costante, analisi dei risultati e coinvolgimento degli enti preposti		Unione Reno Galliera (Polizia Locale), Protezione Civile, Regione Emilia-	Da gennaio a dicembre	Da gennaio a dicembre	Da gennaio a dicembre

			Romagna			
--	--	--	----------------	--	--	--

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

1 - Monitoraggio costante, analisi dei risultati e coinvolgimento degli enti preposti: [L'attività viene svolta costantemente con il supporto delle Associazioni di volontariato di Protezione Civile sotto il coordinamento della Polizia Locale e della Bonifica Renana](#)

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2028

MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO DUP	3.2.1 Prosecuzione attività di messa in sicurezza e bonifica 3.2.2 Proseguire azioni di ricerca fonti di finanziamento attraverso la continua interlocuzione con soggetti pubblici e privati per una rigenerazione urbana dell'area, con l'insediamento di nuove funzioni e usi e in sinergia con enti pubblici territoriali e sovracomunali

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	POLETTI LUCA
REFERENTE	SINDACO – ZANNI

OBIETTIVO/ PROGETTO N° 4	DENOMINAZIONE BONIFICA AREA EX-SIAPA	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE	
	DESCRIZIONE SINTETICA Attuazione di tutte le attività volte alle operazioni di bonifica del sito inquinato denominato "ex SIAPA" e alla futura rigenerazione urbana	
PESO/PRIORITA 15%	SCADENZA 31/12/2028	INDICATORI DI RISULTATO Sopralluoghi, incontri tecnici AUSL, ARPAE, Regione Emilia-Romagna, Città Metropolitana di Bologna, affidamento incarichi professionali, esecuzione lavori di MISP "Area Produttiva", richieste e rendicontazione contributo Regione Emilia-Romagna, incontri pubblici

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE		
				2026	2027	2028
1	P.O.B. fase 1 – esecuzione lavori			Da gennaio a		

	di MISP "Area Produttiva"			dicembre		
2	Ricerca fonti di finanziamento in ottica di rigenerazione urbana del sito			Da gennaio a dicembre	Da gennaio a dicembre	Da gennaio a dicembre

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

1 – P.O.B. fase 1 – esecuzione lavori di MISP "Area Produttiva": In data 02/04/2026 è stato consegnato il collaudo tecnico-amministrativo dei lavori di bonifica dell'area "ex SIAPA" – Area Produttiva – Fase 1. In data 15/04/2026 è stata inoltrata ad ARPAE la richiesta di certificazione del completamento degli interventi di bonifica/di messa in sicurezza (art. 248 c.2 - DLgs. 152/06). Infine in data 22/06/2026, con Determina del Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio n. 103 del 22/06/2026, è stato affidato il servizio di monitoraggio dei piezometri, come previsto dal P.O.B. approvato.

2 – Ricerca fonti di finanziamento in ottica di rigenerazione urbana del sito: L'attività viene svolta costantemente, anche con il supporto di società esterne specializzate in tale settore sia a livello di finanziamenti privati sia di finanziamenti pubblici (Regione, Stato, Comunità Europea).

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2028

MISSIONE	16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
PROGRAMMA	01 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
OBIETTIVO DUP	3.3.1 Collaborazione con gli imprenditori agricoli e le associazioni di categoria per valorizzare l'utilizzo di prodotti locali 3.3.2 Avviare confronti rispetto a tematiche che toccano da vicino l'agricoltura, anche tramite l'utilizzo del "Tavolo dell'agricoltura" istituito a livello di Unione Reno Galliera 3.3.3 Ascolto e attenzione alle problematiche degli agricoltori, prevenzione delle attività predatorie ed azioni di incentivazione e tutela del mondo agricolo

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	POLETTI LUCA
REFERENTE	VICE-SINDACO SABATTINI

OBIETTIVO/ PROGETTO N° 5	DENOMINAZIONE AGRICOLTURA DA VALORIZZARE - INCENTIVAZIONE E TUTELA DEL MONDO AGRICOLO	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE	
	DESCRIZIONE SINTETICA Promozione e realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione della vocazione agricola del territorio. Azioni che incentivino e tutelino il mondo agricolo attraverso specifiche azioni mirate: monitoraggio e realizzazione di interventi di controllo delle nutrie e altre specie fossorie, conferma di adesione al consorzio Agrifidi	
PESO/PRIORITA'	SCADENZA	INDICATORI DI RISULTATO
5%	31/12/2028	- Realizzazione di eventi ed iniziative inerenti la valorizzazione comparto agricolo - Incontri tecnici e sopralluoghi - Incontri e iniziative con i cittadini e le associazioni di categoria

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI	PROGRAMMAZIONE		
				2026	2027	2028

			COINVOLTI			
1	"Evento sulla Pera" e/o altre iniziative di valorizzazione agricola			Da luglio a ottobre	Da luglio a ottobre	Da luglio a ottobre
2	Monitoraggio e interventi per controllo nutrie e altre specie fossorie			Da gennaio a dicembre	Da gennaio a dicembre	Da gennaio a dicembre
3	Conferma adesione consorzio Agrifidi			Da gennaio a dicembre	Da gennaio a dicembre	Da gennaio a dicembre

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

1 - "Evento sulla Pera" e/o altre iniziative di valorizzazione agricola: [Per valorizzare il territorio agricolo è stata programmata l'iniziativa "la Pera a Galliera", la manifestazione pubblica si terrà nel settembre 2025 ed è volta a porre l'attenzione dei cittadini verso i prodotti tipici del territorio tra cui spicca la "Pera di Galliera", attraverso stand gastronomici e mercatino locale e con la divulgazione di materiale informativo \(volantino cartaceo e sito web\).](#)

2 – Monitoraggio e interventi per controllo nutrie e altre specie fossorie: [Convenzione in corso, stipulata dall'Unione Reno Galliera con la Bonifica Renana e contributo di Città Metropolitana di Bologna.](#)

3 – Conferma adesione consorzio Agrifidi: [Convenzione in corso per l'anno 2026.](#)

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2028

MISSIONE	08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA
PROGRAMMA	01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
OBIETTIVO DUP	4.2.1 Proseguire la progettazione del P.U.G. di Unione Reno Galliera, al fine di giungere alla sua approvazione secondo quanto richiesto dalla L.R. 24/2017, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche del patrimonio edilizio esistente

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	POLETTI LUCA
REFERENTE	ASSESSORE VENTURA

OBIETTIVO/ PROGETTO N° 6	DENOMINAZIONE STRUMENTI URBANISTICI E LORO REVISIONE	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Revisione degli strumenti urbanistici (P.U.G.) – percorso partecipato con coinvolgimento delle associazioni di agricoltori – assistenza all'Ufficio di Piano	
PESO/PRIORITA'	SCADENZA	INDICATORI DI RISULTATO
10%	31/12/2028	– riunioni con Ufficio di Piano – Assunzione/Adozione/Approvazione P.U.G. – Riordino dei terreni riconducibili a sedime stradale e caratterizzazione dei terreni comunali

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE		
				2026	2027	2028
1	Assistenza Ufficio di Piano		Unione Reno Galliera	Da gennaio a	Da gennaio a	

				dicembre	dicembre	
2	Assunzione/Adozione/ Approvazione P.U.G.		Unione Reno Galliera	Da gennaio a dicembre	Da gennaio a dicembre	
3	Analisi propedeutica al riordino dei terreni riconducibili a sedime stradale – 2° step			Da gennaio a giugno		

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

1 - Assistenza Ufficio di Piano: [Attività svolta costantemente al fine dell'adozione del P.U.G.](#)

2 – Assunzione/Adozione/Approvazione P.U.G.: [Il P.U.G. è attualmente in fase di redazione; si resta in attesa dell'assunzione da parte dell'Ufficio di Piano dell'Unione Reno Galliera.](#)

3 - Analisi propedeutica al riordino dei terreni riconducibili a sedime stradale: [Nel corso del primo semestre 2026 sono proseguite le operazioni per la cessione volontaria da parte dei privati delle aree individuate e facenti parte del reticolo stradale comunale.](#)

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2028

MISSIONE	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE 05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
OBIETTIVO DUP	3.4.4 Mantenimento e miglioramento diffuso (Capoluogo e frazioni) del trasporto pubblico, Treni e Servizio Ferroviario Metropolitano (SFM), con lo scopo di promuovere gli spostamenti sostenibili, in coerenza e sinergia con il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile della Città Metropolitana 3.4.1 Interventi di miglioramento della viabilità esistente attraverso riqualificazione e messa in sicurezza di marciapiedi, piste ciclopedonali e strade, aumenti punti illuminazione pubblica, attivare ulteriori misure con lo scopo di rallentare il traffico veicolare su diverse strade del territorio 3.4.2 Completamento piste ciclabili e valutazione ulteriori elementi viari di collegamento tra le frazioni e verso i comuni limitrofi 3.4.3 Attenzione alla pianificazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di patrimonio di altri enti territoriali (strade, verde, edifici, ecc.)

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	POLETTI LUCA
REFERENTE	SINDACO – ZANNI

OBIETTIVO/ PROGETTO N° 7	DENOMINAZIONE MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ ESISTENTE	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE	
	DESCRIZIONE SINTETICA Individuazione di interventi per il miglioramento della viabilità esistente: piste ciclabili, illuminazione pubblica, manutenzione strade, ecc. ed interventi di manutenzione ordinaria	
PESO/PRIORITA'	SCADENZA	INDICATORI DI RISULTATO
10%	31/12/2028	- esecuzione dei lavori sulla viabilità esistente - realizzazione e completamento ciclovia su argine Reno - incontri tecnici Unione Reno-Galliera

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE		
				2026	2027	2028
1	Assistenza ciclovie su argine del Reno – tratto Galliera-Malalbergo		Città Metropolitana di Bologna, Comune di Baricella (capofila)	Da gennaio a dicembre	Da gennaio a dicembre	
2	Lavori di manutenzione sulla viabilità esistente			Da marzo a ottobre	Da marzo a ottobre	Da marzo a ottobre
3	Esecuzione lavori per attuazione progetto P.I.N.Q.U.A. – interventi mitigazione traffico veicolare del centro sportivo "V. Galetti"		Unione Reno Galliera	Da gennaio a giugno		

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

1 - Assistenza ciclovie su argine del Reno – tratto Galliera-Malalbergo: [Assistenza e attività svolta regolarmente: sono in fase di consegna i lavori relativi al progetto esecutivo del tratto Galliera-Molinella.](#)

2 - Lavori di manutenzione sulla viabilità esistente: [E' in corso la programmazione e l'individuazione dell'impresa per i lavori di manutenzione della viabilità comunale che avranno inizio nel secondo semestre del 2026.](#)

3 – Esecuzione lavori per attuazione progetto P.I.N.Q.U.A. – interventi mitigazione traffico veicolare del centro sportivo "V. Galetti": [In data 23/03/2026 i lavori sono stati ultimati, come da Certificato di Ultimazione dei Lavori.](#)

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2028

MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
PROGRAMMA	02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE 05 – VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI
OBIETTIVO DUP	3.5.3 Valutare sistemi di monitoraggio che migliorino la percezione del grado di sicurezza del territorio, innescando cicli virtuosi e comportamenti attivi per la segnalazione di particolari eventi critici 3.5.5 Programma complessivo di manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche per incrementarne la sicurezza

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	POLETTI LUCA
REFERENTE	SINDACO - ZANNI

OBIETTIVO/ PROGETTO N° 8	DENOMINAZIONE SICUREZZA STRUTTURE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE	
	DESCRIZIONE SINTETICA Monitoraggio e interventi volti alla manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche per incrementarne la sicurezza	
PESO/PRIORITA	SCADENZA	INDICATORI DI RISULTATO
10%	31/12/2028	- Lavori di miglioramento sismico della Torre Medievale di Galliera Località Antica sita nel Comune di Galliera (BO) - Installazione impianti video-sorveglianza nel territorio comunale

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI	PROGRAMMAZIONE		
				2026	2027	2028

			COINVOLTI			
1	Lavori di miglioramento sismico della Torre Medievale di Galliera Località Antica			Da gennaio a dicembre		
2	Installazione impianti video-sorveglianza nel territorio comunale			Da gennaio a dicembre		

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

1 - Lavori di miglioramento sismico della Torre Medievale di Galliera Località Antica: [In data 25/06/2026 è stato sottoscritto il contratto d'appalto per l'esecuzione dei lavori con termine previsto al 28/08/2026.](#)

2 - Installazione impianti video-sorveglianza nel territorio comunale: [Il Comune di Galliera ha partecipato ad un bando pubblico per l'ottenimento di un finanziamento per l'installazione di impianti di video-sorveglianza nel territorio comunale.](#)

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2028

MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02 – SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO DUP	2.1.2 Attenzione costante ai controlli interni ed alle funzioni di prevenzione anticorruzione e trasparenza

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	POLETTI LUCA
REFERENTE	ASSESSORE - BACCILIERI

OBIETTIVO/ PROGETTO N° 9	DENOMINAZIONE REVISIONE REGOLAMENTI COMUNALI	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE	
	DESCRIZIONE SINTETICA Aggiornamento dei Regolamenti Comunali in base ai nuovi dispositivi normativi e al fine di migliorare la comunicazione istituzionale dell'Ente	
PESO/PRIORITA	SCADENZA	INDICATORI DI RISULTATO
5%	31/12/2028	- Aggiornamento dei Regolamenti Comunali - Revisione della modulistica e degli atti

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE		
				2026	2027	2028
1	Aggiornamento dei Regolamenti Comunali			Da gennaio a dicembre	Da gennaio a dicembre	Da gennaio a dicembre
2	Revisione della modulistica e degli atti			Da gennaio a dicembre	Da gennaio a dicembre	Da gennaio a dicembre

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

1 – Aggiornamento dei Regolamenti Comunali: [Attività viene svolta costantemente con l'obiettivo di approvare i nuovi regolamenti nel secondo semestre 2026.](#)

2 - Revisione della modulistica e degli atti: [Attività viene svolta costantemente con l'obiettivo di approvare i nuovi regolamenti nel secondo semestre 2026.](#)

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-202

MISSIONE	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	ORGANI ISTITUZIONALI
OBIETTIVO DUP	DIRETTIVA MINISTERO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 14/01/2025
SETTORE/SERVIZIO	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	RESP. SETTORE: POLETTI LUCA
REFERENTE	SEGRETARIO GENERALE DOTT. MARILIA MOSCHETTA

OBIETTIVO/ PROGETTO N° 10	DENOMINAZIONE FORMAZIONE	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento	
	DESCRIZIONE SINTETICA Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione obbligatoria organizzata dall'Unione Reno Galliera, la formazione specifica resa disponibile dalle piattaforme ministeriali, IFEL ecc.. e da corsi di aggiornamento organizzati da privati e di interesse specifico per l'attività del personale coinvolto	
PESO/PRIORITA'	SCADENZA	CRITERIO DI VALUTAZIONE
10%	31/12/2028	- Attestato di frequenza

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE		
				2025	2026	2027
1	Formazione obbligatoria	RESP. SETTORE	PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE	Da gennaio a dicembre	Da gennaio a dicembre	Da gennaio a dicembre
2	Formazione specialistica per la crescita e lo sviluppo delle competenze personali	RESP SETTORE	PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE	Da gennaio a dicembre	Da gennaio a dicembre	Da gennaio a dicembre

3	Aggiornamento delle competenze tecniche acquisite in base alla evoluzione normativa di riferimento	RESP. SETTORE	PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE	Da gennaio a dicembre	Da gennaio a dicembre	Da gennaio a dicembre
----------	--	---------------	--------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

VERIFICA STATO AVANZAMENTO:

1 - Formazione obbligatoria: [Attività viene svolta costantemente.](#)

2 - Formazione specialistica per la crescita e lo sviluppo delle competenze personali: [Attività viene svolta costantemente.](#)

3 - Aggiornamento delle competenze tecniche acquisite in base alla evoluzione normativa di riferimento: [Attività viene svolta costantemente.](#)

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE:

DICHIARAZIONE

Come richiesto dal processo del ciclo di gestione della performance, si conferma di avere proceduto ad informare i dipendenti del Settore sugli obiettivi assegnati, e sul livello di performance relativo al primo semestre.

Per quanto riguarda gli obiettivi di attuazione del Piano triennale trasparenza ed integrità e del Piano di prevenzione della corruzione, si conferma che il Settore ha adempiuto a tutti gli obblighi allo stesso spettanti e che si attua costantemente il monitoraggio dei tempi di procedimento, senza rilievi.

Relativamente agli obblighi di pubblicazione delle informazioni previste nella parte del Piano relativa alla trasparenza (artt. 20 - 27), si conferma di avere adempiuto regolarmente, per la parte di propria competenza.

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE
Arch. Luca Poletti