COMUNE DI GALLIERA
Città metropolitana di Bologna

Rep. n° _____

CONVENZIONE PER UTILIZZO DI SPAZI COMUNALI AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DI CORSI DI ALFABETIZZAZIONE RIVOLTI A CITTADINI MIGRANTI

L'anno Duemila_____, il giorno _____ del mese di _____, con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge, tra

tra

Il COMUNE DI GALLIERA (BO) P.Iva: 00529921207 CF: 01040680371 Piazza Eroi della Libertà, 1 Galliera (BO), rappresentato da Lupato Sabrina, Responsabile del Settore Amministrativo contabile, incarico conferito con decreto del Sindaco n. 15 del 28/11/2024 a termini dell'art. 32 del vigente Statuto Comunale, ed in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. ___ in data _____ - esecutiva

e

FUTURA Soc. Cons. r.l. - Società Pubblica per la Formazione Professionale (di seguito indicata come FUTURA), C.F. e P. I.V.A. 01748791207 - con sede a San Giovanni in Persiceto (BO), in Via Bologna n. 96/e, rappresentata dal proprio Procuratore Speciale, Dott. D'Ippolito Fabio Antonio

premesso che

FUTURA Soc. Cons. r.l. intende svolgere uno o più percorsi formativi gratuiti nell'ambito delle operazioni rif PA n. 2025-24403/RER e n. 2025- 24408/RER "Competenze linguistiche per la partecipazione alla comunità e per l'attivazione verso il lavoro delle donne" e "Competenze linguistiche per la cittadinanza, l'inclusione e il lavoro" – Ambito territoriale BOLOGNA" approvate con DGR 1658/2025 e DGR 1659/2025 del 20/10/2025;

Il COMUNE DI GALLIERA, nell'ambito degli obiettivi di promozione dell'inclusione sociale e di sostegno ai processi di integrazione definiti nel proprio programma amministrativo, ha previsto l'azione "Alfabetizzazione per cittadini provenienti da altre nazioni e continenti", quale strumento fondamentale per l'integrazione sociale, culturale e lavorativa dei cittadini migranti;

Il COMUNE DI GALLIERA intende concedere in uso gratuito un locale idoneo allo svolgimento di percorsi formativi gratuiti di alfabetizzazione a favore di cittadini stranieri, con la finalità di facilitarne l'accesso da parte di coloro che presentano difficoltà a raggiungere la sede centrale di FUTURA Soc. Cons. r.l., presso la quale si svolgono di norma tali corsi;

Tutto ciò premesso, con le parti sopra costituite

Art. 1 – OGGETTO
La presente convenzione ha per oggetto la concessione a FUTURA Soc. Cons. r.l. dell'utilizzo dello spazio di proprietà comunale "Saletta Pubblica" situata in Via Dante Alighieri 3/B e l'Auditorium della Scuola Secondaria di 1° Grado "Giovanni XXIII" situata in Via Aurelio Cavallini 26 previa verifica disponibilità all'Istituto Comprensivo, per lo svolgimento di percorsi formativi gratuiti di alfabetizzazione a favore di cittadini stranieri residenti nel Comune di Galliera. I locali verranno utilizzati nel periodo di realizzazione dei suddetti percorsi, nelle giornate e negli orari da concordare in base a specifici calendari, nel rispetto delle esigenze organizzative della struttura ospitante.

Art. 2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE

Comune di Galliera:
- mette a disposizione a titolo gratuito il locale e le attrezzature presenti secondo il calendario concordato tra le parti; eventuali variazioni di date saranno ridefinite tra il referente di Comune di Galliera e il referente di FUTURA e comunicate tempestivamente;
- concorda la pianificazione delle attività con FUTURA mediante il proprio referente, al fine di garantire il corretto svolgimento delle stesse ed il rispetto delle esigenze organizzative della struttura ospitante;
- si riserva la facoltà di verificare il rispetto delle norme di cui alla presente Convenzione nelle ore di concessione e pertanto la persona preposta a tale compito avrà libero accesso allo spazio in ogni orario.

Futura:
- è titolare dell'attività formativa oggetto della presente;
- utilizza lo spazio concesso in uso con le modalità e secondo le finalità previste dalla presente convenzione;
- provvede alla costante pulizia dello spazio concesso in uso, impegnandosi a riconsegnarlo in perfetto stato di ordine e igiene al termine di ogni utilizzo;
- assume la qualità di custode dello spazio nel momento in cui lo utilizza e adotta ogni precauzione possibile per evitare danni alle persone o alle cose cagionati da fatto od omissione, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune di Galliera da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- fa rispettare la normativa vigente sul divieto di fumo all'interno dei locali;
- esegue all'interno del locale soltanto le attività oggetto della presente convenzione, compatibilmente con le caratteristiche tecniche del locale stesso;
- è responsabile in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare materiali, attrezzature e macchinari del Comune di Galliera.
- risponde dei danni arrecati ai locali, agli arredi e alle attrezzature comunali dai propri dipendenti, collaboratori, docenti, utenti o partecipanti alle attività.

Art. 3 – SEDE DELLE ATTIVITÀ
I locali adibiti alle attività formative dovranno rispondere ai requisiti di legge in materia di tutela della salute, della sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro (Testo Unico 81/2008 e ss.mm.ii.).
FUTURA assume ogni responsabilità relativa alla gestione delle attività formative, all'informazione dei partecipanti sulle procedure di emergenza e all'osservanza delle disposizioni di sicurezza applicabili durante l'utilizzo dei locali.

Art. 4 - ASSICURAZIONE
L'Inail degli allievi è a carico di FUTURA che si occuperà della copertura assicurativa degli utenti iscritti ai percorsi formativi durante la partecipazione alle attività, indipendentemente dall'orario di svolgimento delle stesse.
FUTURA dichiara inoltre di essere coperta da polizza RCT/RCO per danni cagionati a terzi, utenti e patrimonio comunale nello svolgimento delle attività oggetto della convenzione e si impegna a mantenerla valida per tutta la durata della stessa.

Art. 5 – DURATA, PROROGA E RINNOVO DELLA CONVENZIONE
Il presente accordo è in vigore dal 31/10/2026 al 31/07/2027 salvo cessazione anticipata ai sensi del presente accordo.

Per consentire il completamento dei corsi già programmati, FUTURA può chiedere per iscritto, almeno 20 giorni prima della scadenza, una proroga motivata, per un periodo massimo di tre mesi, esclusivamente per consentire il completamento delle attività formative già avviate, indicando attività residue, calendario e nuova data finale. La proroga non è automatica ed è efficace soltanto dopo espressa autorizzazione scritta del Comune, adottata dall'organo competente, previa verifica della disponibilità dei locali e della permanenza dell'interesse pubblico, senza alterazione sostanziale dell'oggetto.

La convenzione potrà altresì essere rinnovata, per una sola volta, per un ulteriore periodo di durata non superiore a dodici mesi, anche non coincidente con la durata originaria, qualora permangano le finalità di interesse pubblico che ne hanno giustificato la stipulazione.

Il rinnovo sarà subordinato:
- alla richiesta scritta di FUTURA, da presentare almeno trenta giorni prima della scadenza;
- alla verifica della disponibilità dei locali;
- alla permanenza delle condizioni che giustificano la concessione gratuita;
- all'adozione di apposito provvedimento del Responsabile del Settore competente, nel rispetto degli indirizzi e dei limiti stabiliti dalla deliberazione della Giunta Comunale di approvazione della presente convenzione;
- alla sottoscrizione di apposito accordo scritto tra le parti.

Il rinnovo potrà riguardare ulteriori percorsi formativi coerenti con le finalità della presente convenzione, purché non comporti modifiche sostanziali delle condizioni originariamente approvate.

Qualora si rendano necessarie modifiche sostanziali delle finalità, delle condizioni di concessione o degli immobili interessati, sarà richiesta una nuova valutazione da parte degli organi comunali competenti.

È esclusa qualsiasi forma di proroga o rinnovo tacito.

Art. 6 - REFERENTI DELLA CONVENZIONE
I Referenti designati per la gestione della presente Convenzione sono:
- per FUTURA: Marchetti Marinella
- per Comune di Galliera: Valentina Tremamunno

Art. 7 - CORRISPETTIVO
L'utilizzo del locale e delle attrezzature presenti necessarie ai fini dello svolgimento delle attività è concesso a titolo gratuito.

Art. 8 - OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI
FUTURA si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta di cui al "Codice di comportamento dei dipendenti dei Comuni e dell'Unione Reno Galliera", approvato con D.G. Unione n. 2 del del 14/01/2014 - Modificato con D.G. Unione n. 72 del 02/08/2016 - Modificato con deliberazione Giunta dell'Unione n. 94 del 12/12/2023, come da DPR 81/2023 , pubblicato e scaricabile dal sito istituzionale dell'Unione Reno Galliera www.renogalliera.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Personale
La violazione degli obblighi di comportamento di cui al citato codice può essere causa di risoluzione della convenzione. L'Amministrazione contesterà l'eventuale violazione e, a seguito di rituale contraddittorio, ove le osservazioni non fossero presentate o fossero ritenute non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 9 - PRIVACY
I dati personali forniti dal Comune di Galliera saranno trattati da Futura e/o trasmessi ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della attività oggetto della convenzione, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE n. 2016/679.

I dati personali di cui Futura è titolare e che saranno messi a conoscenza di Comune di Galliera durante lo svolgimento della propria attività, dovranno essere trattati per i soli fini descritti nell'Art 2 del presente contratto.

Art. 10 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE
In caso di persistente e comprovata inadempienza da parte di FUTURA agli impegni assunti con la presente convenzione, il Comune invierà immediata comunicazione scritta, con richiesta di chiarimenti, agli organi della Società stessa.
La Società dovrà rispondere alla richiesta di chiarimenti entro dieci giorni. Qualora non faccia pervenire alcuna risposta e/o il Comune non si ritenga soddisfatto, il Comune medesimo deciderà in merito alla recessione dalla convenzione e alla revoca della concessione di uso del locale.
La Società potrà recedere dalla presente convenzione in ogni momento, previo preavviso di almeno gg. 30 in forma scritta che espliciti le motivazioni di tale recesso.
Il Comune può revocare la concessione per sopravvenute esigenze istituzionali, di sicurezza o di interesse pubblico, senza che FUTURA possa avanzare pretese risarcitorie.

Art. 11 - RINVIO
Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti convengono di riferirsi alle disposizioni in materia dettate dal Codice civile, nonché a tutte le altre disposizioni di legge vigenti. Qualora nel corso di sua validità fossero emanate nuove norme di legge e/o di regolamento, aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di vigenza delle stesse.

Art. 12 - INTERPRETAZIONE
Laddove sorgano dubbi nell'interpretazione delle clausole contenute nella presente convenzione le parti si impegnano ad adottare, di comune accordo, "formule di interpretazione autentica" che non integrano comunque la fattispecie di modifica/revisione della convenzione stessa.

Art. 13 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA
Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti in dipendenza o conseguenza della Convenzione ivi comprese le controversie attinenti all'esistenza, validità ed efficacia della medesima, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Bologna.

Art. 14 - REGISTRAZIONE
La presente Convenzione, redatta in duplice originale, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 secondo comma, del DPR 26.4.1986, n° 131, ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 e dall'imposta di registro (ADE - RISPOSTA N. 183/2021)

Atto letto, approvato e sottoscritto.

Per accettazione.

FUTURA SOC.CONS.R.L. **Il Procuratore Speciale**	**COMUNE DI GALLIERA** **La Responsabile del Settore** **Amministrativo-Finanziario**
Fabio Antonio D'Ippolito	Sabrina Lupato