

Allegato 1) Posizioni di Lavoro

Profilo professionale: ISTRUTTRICE/ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE METROPOLITANA
Area degli Istruttori
Descrizione del profilo
La figura di Istruttrice/Istruttore Agente di Polizia Locale Metropolitana svolge le seguenti attività: vigilanza sulla osservanza delle Leggi, dei Regolamenti, delle ordinanze e delle altre disposizioni emanate dagli organi competenti, con particolare riferimento alle funzioni di vigilanza nelle materie ittico venatoria, di tutela della fauna selvatica, di salvaguardia della flora protetta e dei prodotti del sottobosco, di tutela delle aree protette del benessere animale di tutela del patrimonio naturale e paesistico, e sul rispetto del Codice della strada, provvedendo a prevenire e reprimere le infrazioni. Espleta incarichi di informazione, raccolta di notizie, accertamenti, rilevazioni ed altri compiti previsti da leggi e regolamenti in riferimento alle sopracitate attività. Vigila e sanziona in tema di controlli ambientali con particolare riferimento al trasporto e gestione dei rifiuti. Adempie, inoltre, agli specifici compiti del Corpo di Polizia Locale della Città metropolitana di Bologna previsti dal Regolamento vigente e dalle leggi. Lo svolgimento delle mansioni comprende l'attività di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza, implicando il porto e l'uso delle armi in dotazione. Presta su richiesta del Prefetto o delle Autorità di Protezione Civile i servizi necessari in occasione di pubbliche calamità e di disastri e altre emergenze ambientali.
Competenze trasversali
Analisi e risoluzione dei problemi Capacità di comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e di proporre soluzioni efficaci - Raccogliere le informazioni necessarie considerando diverse fonti - Proporre soluzioni efficaci coerenti con il contesto di riferimento, eventualmente anche nuove o innovative e coinvolgendo gli interlocutori più opportuni- Bilanciare le fasi di analisi e sintesi investendo il tempo appropriato sul problema.
Collaborazione e interfunzionalità Comprendere i ruoli e le interrelazioni di ogni funzione con i processi organizzativi, conoscere e bilanciare gli interessi e i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione nel suo insieme, sviluppando relazioni efficaci di collaborazione - Riconoscere, rispettare e valorizzare le diverse aree di competenza di colleghi e unità organizzative- Attivare proattivamente confronti, scambi di informazioni e sinergie con i colleghi, affrontando apertamente anche i problemi per individuare soluzioni vantaggiose per tutti - Contribuire allo sviluppo di un clima di lavoro sereno e positivo per tutti.
Comunicazione efficace Capacità di gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti; comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore adattando modalità e linguaggio - Risultare chiari ed efficaci anche in situazioni complesse- Adeguare le proprie modalità comunicative al contesto e all'interlocutore, bilanciando necessità di sintesi ed approfondimento - Verificare la comprensione da parte dell'interlocutore.

Consapevolezza digitale Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Tenersi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentare in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione - Comprendere l'importanza, gli impatti e le opportunità dei processi di digitalizzazione per l'organizzazione e per i clienti interni/esterni - Ricercare, sperimentare e diffondere strumenti e soluzioni tecnologiche per migliorare l'efficienza e ottimizzare i processi- Promuovere con i diversi interlocutori le innovazioni, sostenendo i colleghi nell'adozione di strumenti e nuove modalità di lavoro connessi alle tecnologie.
Orientamento al cambiamento Capacità di reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane.- Agire in modo proattivo di fronte ai cambiamenti (più che resistente o adattivo)- Ricercare attivamente e mettere a frutto occasioni di apprendimento e/o feedback- Attivarsi per migliorare efficacia ed efficienza di soluzioni e processi.
Orientamento al cliente/utente (esterno ed interno) Capacità di cogliere i bisogni e le domande del cliente/utente interno e/o esterno, ponendo le sue esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo; aiutare i clienti/utenti e soddisfare le loro esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo.- Assumere la responsabilità di recepire e soddisfare le esigenze di clienti/utenti, gestendo tempestivamente e in modo propositivo le eventuali problematiche.- Fornire un servizio di qualità andando oltre le aspettative.
Orientamento al risultato Capacità di modificare il proprio modo di lavorare per migliorare i risultati. Riguarda la presa in carico delle attività di competenza e la capacità di raggiungere gli obiettivi stabiliti- Portare a termine i piani di lavoro assegnati, affrontando efficacemente eventuali ostacoli o imprevisti- Ottenere risultati eccellenti.
Visione di insieme Capacità di collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo.- Considerare l'impatto organizzativo di problemi, obiettivi o lavoro (a livello di Unità Organizzativa, Città Metropolitana e contesto di riferimento)- Sviluppare una visione organica considerando diversi tipi di variabili.
Competenze tecnico professionali
Normativa in materia di Polizia Giudiziaria, Pubblica Sicurezza e Procedura penale Conoscenza delle norme in materia di Polizia Giudiziaria, Pubblica Sicurezza e Procedura penale e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento.
Procedimento amministrativo

Conoscenza della sequenza di atti e fasi che costituiscono l'iter amministrativo e capacità di azione in coerenza con la fase di riferimento
Vigilanza ambientale e naturalistica Capacità di vigilanza, controllo e presidio del territorio per la prevenzione e repressione degli illeciti in materia ittico faunistico venatoria e ambientale (es. abbandono di rifiuti sul suolo e/o nel sottosuolo, controllo trasporto di rifiuti su strada), forestale, legati ad episodi di danneggiamento della flora protetta, del patrimonio boschivo, di raccolta prodotti del sottobosco.
Vigilanza e controllo Conoscenza delle tecniche e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione e conoscenza delle normative che riguardano le materie di protezione civile.
Consapevolezza interculturale Capacità di riconoscere, comprendere e dimostrare sensibilità alle differenze culturali, adottando azioni che facilitino l'interazione positiva tra gruppi o individui di culture diverse.
Normativa in materia di Codice della strada Conoscenza e rispetto di leggi, regolamenti e disposizioni normative che regolano il corretto svolgimento delle attività contemplate nel Codice della Strada, in materia di sicurezza stradale e anche per quanto attiene agli esami professionali abilitanti di competenza della C.M.
Normativa nazionale e regionale sulla caccia, pesca, prodotti del sottobosco e sull'ambiente Conoscenza della disciplina giuridica che si occupa della tutela e della salvaguardia dell'ambiente e delle risorse naturali, comprende la conoscenza delle leggi ambientali, delle norme sulla conservazione delle risorse naturali e la promozione di comportamenti conformi ai principi etici.
Tecniche e strumenti per la vigilanza e il controllo Capacità di implementare strumenti e metodologie per garantire un costante controllo e vigilanza su attività/persone, in termine di osservanza e efficace attuazione di determinati comportamenti e verifica del permanere dei requisiti soggettivi ed oggettivi per lo svolgimento delle attività.
Utilizzo armi/strumenti di Ordinanza Capacità di maneggiare ed impiegare correttamente le armi o gli strumenti specifici in dotazione previsti per l'uso all'interno del proprio contesto lavorativo, comprende la conoscenza della strumentazione e delle procedure di corretto utilizzo, di sicurezza e di corretta manutenzione.