



COMUNE DI GALLIERA

Città Metropolitana di Bologna

COMUNE DI GALLIERA
Città Metropolitana di Bologna

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA DI GARA

Procedura di asta pubblica per la locazione di un immobile di proprietà comunale sito in Via Provinciale, località San Prospero

L'anno **duemilaventisei**, il giorno 01 **del mese di ottobre**, alle ore 12:25, presso la sede del Comune di Galliera, si è riunita la Commissione di gara nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio n. 177 **del 01/10/2026**, per la prosecuzione delle operazioni relative alla procedura di asta pubblica per la locazione dell'immobile comunale sito in Via Provinciale, località San Prospero.

COMMISSIONE DI GARA

Sono presenti:

- **Arch. Luca Poletti**, Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio – **Presidente**;
- **Dott.ssa Sabrina Lupato**, Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario – **Componente**;
- **Geom. Jessica D'Ambrosio** – **Componente con funzioni di Segretario verbalizzante**.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara validamente costituita la seduta e dà avvio alle operazioni.

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 18/06/2026 è stata individuata la destinazione a locazione dell'immobile comunale sito in Via Provinciale, località San Prospero;
- che con Determinazione del Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio n. 160 del 11/09/2026 è stata indetta la procedura di asta pubblica per la locazione dell'immobile;
- che l'Avviso d'asta ha stabilito quale canone annuo posto a base di gara l'importo di **€ 1.000,00**, oltre IVA se dovuta, e quale durata della locazione il periodo di **anni 9**;
- che entro il termine previsto dall'Avviso è pervenuto un unico plico, acquisito al protocollo comunale al n. **12535 del 22/09/2026**;
- che nella precedente seduta della Commissione, in sede di verifica della documentazione amministrativa contenuta nella **Busta A**, è stata rilevata la mancata allegazione della copia del documento di identità del sottoscrittore della documentazione di partecipazione;
- che, nella medesima seduta, la Commissione ha ritenuto opportuno richiedere l'integrazione della documentazione amministrativa mancante, sospendendo la conclusione della verifica della documentazione;
- che, con comunicazione trasmessa a mezzo PEC e acquisita al protocollo comunale al n. **13012 del 01/10/2026**, è stata richiesta al concorrente la trasmissione della copia del documento di identità del sottoscrittore entro la giornata odierna;
- che con prot 13016/2026 è stato protocollato il primo verbale di gara.



COMUNE DI GALLIERA

Città Metropolitana di Bologna

- che il concorrente ha riscontrato la suddetta richiesta trasmettendo la copia del documento di identità, acquisita al protocollo comunale al n. 13021 **del 01/10/2026 ore 11:16**;

Tutto ciò premesso, la Commissione procede alla prosecuzione delle operazioni di gara.

1. VERIFICA DELL'INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

La Commissione prende atto della documentazione trasmessa dal concorrente in riscontro alla richiesta di integrazione di cui al protocollo comunale n. **13012 del 01/10/2026**.

Viene esaminata la copia del documento di identità del soggetto che ha sottoscritto la documentazione di partecipazione.

A seguito della verifica effettuata, la Commissione rileva che la documentazione trasmessa risulta riferita al sottoscrittore della domanda/dichiarazione di partecipazione e consente di regolarizzare la documentazione amministrativa precedentemente risultata incompleta.

Pertanto, la Commissione **dà atto della regolarizzazione della documentazione amministrativa** e dispone l'ammissione del concorrente alla procedura di gara.

2. RICHIAMO ALL'OFFERTA ECONOMICA

La Commissione dà atto che, nella precedente seduta, successivamente alla verifica della documentazione amministrativa disponibile, si era proceduto all'apertura della **Busta B – Offerta economica**, il cui contenuto è rimasto invariato e non è stato oggetto di alcuna integrazione o modifica da parte del concorrente.

L'offerta economica presentata risulta pari a:

€ 1.100,00 annui

(euro millecento/00)

L'importo offerto risulta superiore al canone annuo posto a base d'asta di **€ 1.000,00**.

La Commissione prende atto che tale offerta costituisce l'unica offerta pervenuta nell'ambito della procedura.

3. ESITO DELLA PROCEDURA

La Commissione, preso atto:

- della regolarizzazione della documentazione amministrativa;
- dell'ammissione del concorrente alla procedura;
- della regolarità dell'offerta economica già acquisita agli atti;
- del fatto che è stata presentata una sola offerta;

richiama quanto previsto dall'Avviso d'asta in merito alla possibilità di ritenere valida la procedura anche in presenza di una sola offerta, qualora la stessa sia ritenuta congrua dall'Amministrazione.

Alla luce di quanto sopra, la Commissione



COMUNE DI GALLIERA

Città Metropolitana di Bologna

PROPONE

di prendere atto dell'esito della procedura di asta pubblica e di sottoporre all'Amministrazione l'offerta economica pari a **€ 1.100,00 annui**, affinché venga effettuata la valutazione di congruità prevista dall'Avviso d'asta e siano assunti i conseguenti provvedimenti.

La Commissione dà atto che l'eventuale aggiudicazione definitiva sarà disposta con successivo provvedimento dell'Amministrazione competente.

4. CHIUSURA DELLA SEDUTA

Non essendovi ulteriori operazioni da compiere, alle ore **12:30** il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto dai componenti della Commissione.

Galliera, 01/10/2026

LA COMMISSIONE DI GARA

Il Presidente

Arch. Luca Poletti

Il Componente

Dott.ssa Sabrina Lupato

Il Componente e Segretario verbalizzante

Geom. Jessica D'Ambrosio

